

Il Consorzio è sollevato da qualsiasi onere e responsabilità sia relativamente all'osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti, sia per qualunque azione e/o omissione da parte degli assistenti personali nei confronti della persona con disabilità o di terzi che possono determinare responsabilità civili e penali. Fra l'assistente personale e la persona con disabilità non può sussistere vincolo di coniugio, di parentela o affinità entro il secondo grado (linea diretta e collaterale).

Art 4

PROGETTO DI VITA INDIPENDENTE

L'iniziativa oggetto del presente Avviso, intende garantire alla persona con grave disabilità, limitante l'autonomia personale, **il diritto all'autodeterminazione della propria esistenza**, protagonista della propria vita, attraverso un'assistenza personale autogestita, ricorrendone le condizioni familiari e psico-fisiche

Il richiedente **costruisce il proprio piano personalizzato di Vita Indipendente così come è previsto nel Modello B, allegato al presente avviso.**

Il piano rispecchia le esigenze e le condizioni di vita della persona e dovrà essere finalizzato ad almeno uno dei seguenti obiettivi:

- **accompagnamento per lo svolgimento di attività di inclusione**
- **accompagnamento per attività associative, di volontariato, di sport ecc;**
- **sostegno alle attività quotidiane e domestiche;**
- **percorsi di de-istituzionalizzazione o uscita dal nucleo familiare di origine;**
- **altro.**

Art 5

CONTRIBUTO ECONOMICO PER ASSISTENTE PERSONALE

Il Progetto prevede un contributo economico in favore dell'utente beneficiario del servizio che sarà determinato dal Consorzio sulla base della valutazione multidimensionale e sui sostegni da programmare al fine di migliorare la qualità di vita.

Il contributo economico deve essere utilizzato esclusivamente per la realizzazione ed attuazione del progetto e non può essere utilizzato in maniera diversa dal beneficiario e/o dal suo rappresentante legale.

È fatto altresì divieto di utilizzare il contributo economico per pagare la quota di compartecipazione su prestazioni sanitarie o prestazioni socio-sanitarie (LEA).

La persona con disabilità sceglie e assume o direttamente o attraverso un ente del terzo settore di fiducia del beneficiario e della famiglia, con regolari rapporti di lavoro, il proprio assistente personale, ne concorda direttamente mansioni e orari e rendiconta obbligatoriamente la spesa sostenuta al Consorzio.

Il plico dovrà essere presentato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 Settembre 2023, secondo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata al seguente indirizzo: Consorzio dei Servizi Sociali "Alta Irpinia" "Via Torricella n.5, 83047 Lioni; (Non fa fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente)
- tramite posta elettronica certificata pec all'indirizzo: protocollo@pec.conorzioaltairpinia.it (la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico formato PDF),
- consegnata a mano presso la segreteria del Consorzio dei Servizi Sociali sita in Lioni alla via Torricella n 5 ;

Si precisa che le dichiarazioni non spuntate o barrate si intendono come non rese.

Eventuali domande pervenute dopo la scadenza prevista da tale avviso, oppure prodotte su modello differente da quello allegato saranno considerate non valide.

Art 8

ITER DI ACCESSO AL BENEFICIO

Le domande pervenute e il possesso dei requisiti verranno verificate dal Consorzio dei Servizi Sociali mediante un'apposita commissione istruttoria nominata dall'ente.

La commissione Istruttoria, con il supporto delle associazioni/ enti del terzo settore, oltre alla verifica delle domande pervenute valuterà le dichiarazioni rese nel modello B e attribuirà i punteggi in base ai criteri qui di seguito elencati:

1. Età anagrafica: punteggio massimo 40 punti, assegnanti come di seguito:

| ETA' | PUNTEGGIO |
|-------|-----------|
| 18-24 | 40 |
| 25-29 | 36 |
| 30-34 | 32 |
| 35-39 | 28 |
| 40-44 | 24 |
| 45-49 | 20 |
| 50-54 | 16 |
| 55-59 | 12 |
| 60-65 | 8 |

2. Motivazioni espresse nel Modello B

La commissione assegnerà un punteggio da 0 a 10 facendo riferimento alle motivazioni espresse nel piano, alla reale fattibilità degli interventi previsti, misurando gli stessi secondo la seguenti scale di giudizio:

| | |
|----------------|--------------|
| eccellente | punteggio 10 |
| ottimo | punteggio 9 |
| distinto | punteggio 8 |
| buono | punteggio 7 |
| discreto | punteggio 6 |
| sufficiente | punteggio 5 |
| mediocre | punteggio 4 |
| limitato | punteggio 3 |
| molto limitato | punteggio 2 |
| inadeguato | punteggio 0 |

3. Finalità e obiettivi espresse nel Modello B :

| | |
|----------------|--------------|
| eccellente | punteggio 10 |
| ottimo | punteggio 9 |
| distinto | punteggio 8 |
| buono | punteggio 7 |
| discreto | punteggio 6 |
| sufficiente | punteggio 5 |
| mediocre | punteggio 4 |
| limitato | punteggio 3 |
| molto limitato | punteggio 2 |
| inadeguato | punteggio 0 |

4. Composizione del nucleo familiare

| | |
|---|--------------|
| vive solo e rete familiare assente | punteggio 10 |
| vive solo ma con rete familiare | punteggio 8 |
| presenza di altri soggetti con disabilità e/o minori nel nucleo familiare | punteggio 6 |
| presenza di un solo genitore | punteggio 3 |
| nessuna delle condizioni precedenti | punteggio 0 |

5. Condizione abitativa

| | |
|--|-------------|
| abitazione in contesti che non favoriscono gli spostamenti (zona rurale) | punteggio 5 |
| abitazione in contesti che favoriscono gli spostamenti (zona urbana) | punteggio 3 |

Il beneficiario è tenuto alla rendicontazione del contributo attraverso: copia del contratto di lavoro, busta paga, pagamento tracciabile dello stipendio, ricevuta del versamento dei contributi previdenziali, altra documentazione ritenuta utile per il Consorzio.

Coloro che partecipano al presente avviso sono edotti che il finanziamento accordato dal Ministero al progetto non è stato ancora interamente liquidato e pertanto è possibile che si registreranno ritardi nella liquidazione del contributo ai beneficiari.

In mancanza di erogazione del finanziamento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e/o della Regione Campania non si procederà all'avvio dei progetti di Vita Indipendente.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti nonché per assistenza nella compilazione della richiesta è possibile rivolgersi al Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza.

Art. 9

DECADENZA DEL BENEFICIO

È motivo di decadenza dal progetto:

- la mancata attivazione del contratto di lavoro per l'assistente personale, entro 3 mesi dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto,
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali nei riguardi dell'assistente personale
- la mancata trasmissione dei documenti e della rendicontazione richiesta dall'ente;
- ogni altra eventuale inadempienza agli obblighi assunti con la sottoscrizione del progetto;
- l'inserimento temporaneo in struttura residenziale riabilitativa, socio sanitaria o ospedaliera per il periodo di permanenza.

Qualora nel periodo intercorrente tra l'avvio e il termine di conclusione del progetto intervenga la perdita dei requisiti, il destinatario del contributo dovrà darne comunicazione scritta al Consorzio dei Servizi Sociali che assumerà le determinazioni di competenza.

La persona può richiedere la cessazione del progetto e del contributo, attraverso formale rinuncia indirizzata al: Consorzio dei Servizi Sociali "Alta Irpinia" Via Torricella n. 5 Lioni.

Art. 10

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia dovesse insorgere, il Foro competente è quello di Avellino.

Art. 11

INFORMATIVA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell’Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell’ambito della procedura regolata dal presente Avviso.

I dati vengono trattati per **finalità istituzionali** connesse o strumentali all’attività dell’Ente e alla procedura, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per **trattamento dei dati personali** si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura il **conferimento dei dati è obbligatorio**, pertanto l’eventuale mancanza di consenso potrà comportare l’**esclusione dalla** stessa. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari **potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati** quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

