



COMUNE DI CALITRI

(PROVINCIA DI AVELLINO)

CAPITOLATO D'APPALTO

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, per l'anno scolastico 2023/2024, da svolgere con n. 2 scuolabus di proprietà dell'Ente in comodato d'uso e personale della ditta affidataria, e n. 1 ulteriore scuolabus di n. 19 posti, di cui n. 1 autista (o max 75 q.) nella disponibilità e con personale della ditta affidataria medesima. Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria, la Scuola Secondaria di primo grado (ex Scuola Media) e, limitatamente ai residenti in aree rurali, la Scuola Secondaria di secondo grado (primi 2 anni), dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche che verranno comunicati all'appaltatore in funzione delle domande ricevute dagli utenti.
2. Il servizio è articolato sulla base delle previsioni del Piano dei Trasporti (All. 1) e secondo quanto specificato nel presente capitolato d'appalto.
3. Gli istituti scolastici di cui sopra sono ubicati, al momento, presso:
 - Scuola dell'Infanzia: Via P. Nenni - Calitri
 - Scuola Primaria: Via Circumvallazione– Calitri
 - Scuola Secondaria di primo grado: Via Circumvallazione – Calitri
 - Scuola Secondaria di secondo grado (primi 2 anni per i soli residenti in aree rurali): c.da Palude di Pittoli– Calitri

ART. 2 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Gli orari di espletamento del servizio sono orientativamente i seguenti, (salvo diversa organizzazione del servizio da parte del Dirigente scolastico):
 - dalle ore 7:20 alle ore 8:30
 - dalle ore 12.50 alle ore 14.30
 - dalle ore 16.20 alle ore 17.30
2. L'appaltatore, oltre all'ordinario servizio di trasporto, si impegna ad effettuare i servizi "integrativi" di trasporto scolastico non fissi (es. visite culturali, educazione ambientale, attività sportive, ecc.) per le scuole interessate, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni limitrofi, da eseguirsi normalmente negli orari di funzionamento dell'attività scolastica e gli ulteriori servizi accessori, nei termini del presente capitolato d'appalto. A tal fine, il competente Responsabile del servizio comunicherà alla ditta appaltatrice le date nelle quali sono richiesti tali servizi.
3. Essendo il servizio effettuato solamente per l'Ente appaltante, è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di trasportare unicamente le persone risultanti dall'elenco fornito dal Comune e di segnalare tempestivamente eventuali anomalie. Detto elenco, in corso d'anno potrà subire variazioni, sia riduttive che lievitative, per effetto di rinunce alla fruizione del servizio, per morosità delle quote a carico delle famiglie o per nuove richieste di ammissione allo stesso; anche in questi casi il nuovo elenco (contenente le variazioni riportate dal Responsabile del servizio comunale) sarà tempestivamente trasmesso alla ditta appaltatrice per gli effetti di cui sopra. Il limite all'inserimento di nuovi utenti è rappresentato dalla capienza massima dei mezzi indicati per l'esecuzione del servizio.
4. I percorsi dell'Allegato "1", per un totale giornaliero indicativo di chilometri pari a n. 179, considerate le caratteristiche del servizio richiesto, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti. Qualsiasi modifica sarà programmata e concordata tra ente, ditta aggiudicataria e autorità scolastica.
5. Con riferimento al calcolo dei chilometri si precisa che lo stesso è effettuato (tenendo presente gli itinerari indicati nel piano dei trasporti) come di seguito:
 - ANDATA: Punto di partenza: autorimessa comunale di via Campo Sportivo e punto di arrivo sedi scolastiche;

- RITORNO: Punto di partenza: Via Circumvallazione (scuole) e punto di arrivo autorimessa comunale di via Campo Sportivo;
6. L'Ente appaltante potrà in qualsiasi luogo e tempo effettuare controlli sul servizio e sull'utenza, ovvero ordinarne l'effettuazione agli agenti di P.M.
 7. Relativamente all'appalto, il numero dei fruitori del servizio (studenti – alunni) ammonta a circa 155 unità di cui:
 - n. 15 scuola dell'infanzia;
 - n. 75 scuola primaria (di cui n. 6 residenti nel Centro Storico);
 - n. 50 scuola secondaria di primo grado (di cui n. 1 residente nel Centro Storico)
 - n.15 scuola primaria, secondaria di primo grado e secondo grado (primi due anni) per i residenti in aree rurali.
 8. Il numero degli alunni è puramente indicativo ma esso non potrà essere superiore alla capienza massima di ciascun automezzo adibito al servizio di trasporto; nell'ambito di detta capienza massima, l'amministrazione può aumentarlo, diminuirlo, in rapporto alle esigenze ed alla richiesta, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.
 9. La ditta aggiudicataria dovrà fornire, altresì, un accompagnatore per i veicoli destinati al centro urbano.

ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO E FINANZIAMENTO

1. Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato, salvo scioperi od altri casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di sciopero del personale dipendente della ditta appaltatrice, dovrà essere data tempestiva comunicazione, anche telefonica, all'Amministrazione Comunale (in modo che la medesima possa darne comunicazione all'utenza con un termine minimo di tre giorni) per consentire eventuali interventi sostitutivi, come meglio di seguito specificato, e dovrà essere garantito il rispetto di tutta la normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali.
2. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, l'Amministrazione potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore, per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento danni. Per l'esecuzione d'ufficio, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore.
3. Il servizio potrà essere altresì sospeso dall'Amministrazione Comunale in occasione di nevicate o qualunque altra causa che renda impossibile la circolazione od il normale svolgimento delle lezioni. In questi casi, le sospensioni verranno comunicate con qualunque mezzo idoneo entro le ore 07,30 dello stesso giorno.
4. Il servizio, oggetto dell'appalto, trova finanziamento nei normali mezzi del Bilancio annuale e pluriennale di questa Amministrazione.
5. Con il corrispettivo di aggiudicazione, calcolato dall'impresa stessa a proprio rischio, sulla scorta di propri calcoli, indagini e stime, facendosi carico di ogni rischio e/o alea, che è pertanto fisso ed invariabile, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi e le attività di che trattasi, o connessi, o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole anche insorta successivamente all'appalto, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo concordato.

ART. 4 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

1. Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria un corrispettivo pari alla somma ottenuta applicando il ribasso d'asta all'importo posto a base di gara pari ad euro 71.749,30 oltre IVA e comprensivo degli oneri della sicurezza stimati in € 2.152,48 (3% dell'importo a base d'asta). Detto corrispettivo sarà integrato dei chilometri per uscite didattiche, sempre sulla base delle risultanze in sede di gara.
2. Tale corrispettivo verrà pagato mensilmente. Per i soli periodi di chiusura delle scuole per festività pasquali e

natalizie il corrispettivo verrà rapportato ai giorni di servizio effettivamente reso. Analogamente nei casi di sospensione del servizio per condizioni meteorologiche avverse o per particolari situazioni emergenziali.

3. Il prezzo di aggiudicazione si intende accettato dalla ditta aggiudicataria a suo esclusivo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

ART. 5 - VARIAZIONE DEL TRAGITTO

1. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di variare ad inizio anno scolastico o durante l'anno, temporaneamente o permanentemente, la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto) e/o degli orari e/o dei giorni indicati nei programmi di esercizio, al fine di soddisfare la programmazione della Autorità didattica e le esigenze dei fruitori del servizio di trasporto scolastico, o di far fronte a situazioni impreviste (sperimentazioni didattiche, tempo pieno, tempo prolungato con rientri pomeridiani, scioperi o riunioni sindacali del personale docente, etc.) In tali casi, la Ditta appaltatrice si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte all'Amministrazione comunale dalle singole realtà scolastiche, senza che ciò richieda revisioni contrattuali.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto del servizio di trasporto scolastico è disposto per l'anno scolastico 2023/2024 e seguirà il calendario scolastico.

ART. 7 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio si articola in un numero di percorsi tale da permettere l'espletamento dello stesso nell'ambito del territorio comunale.
2. Il servizio dovrà essere reso nei giorni feriali dell'anno dal lunedì al sabato e comunque secondo il calendario stabilito dalla competente autorità scolastica, nel rispetto degli orari idonei a garantire il puntuale arrivo degli alunni alle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni, considerando anche l'ipotesi di effettuazione di tempo prolungato.
3. Il numero delle corse e dei rispettivi orari sono variabili; gli stessi saranno compendati dal responsabile del servizio comunale, tenuto conto degli orari di inizio e fine delle lezioni degli istituti scolastici interessati al servizio e dallo stesso comunicati alla ditta appaltatrice prima dell'inizio delle lezioni.
4. Le corse di norma sono le seguenti:
 - a) la prima finalizzata al prelievo degli utenti presso i punti di raccolta per il loro trasporto ai rispettivi istituti scolastici di appartenenza da effettuarsi e concludersi entro l'inizio delle lezioni;
 - b) la seconda finalizzata al prelievo degli utenti presso i rispettivi istituti scolastici di appartenenza per il loro trasporto ai rispettivi punti di raccolta di provenienza da effettuarsi dopo la fine delle lezioni.
5. Oltre alle precedenti corse l'appaltatore si obbliga, previo avviso da comunicarsi almeno due giorni prima della data convenuta, a provvedere al trasporto degli alunni in occasione dello svolgimento di attività (educative, sportive, di istruzione ecc.), che verranno eventualmente concordate dall'Amministrazione con le competenti autorità scolastiche nel corso di ogni anno (le uscite scolastiche potranno svolgersi anche nel territorio extracomunale).
6. Per fermate si intendono i siti ubicati lungo i vari percorsi presso i quali la ditta appaltatrice dovrà sostare i propri veicoli per prelevare (all'andata) e ricondurre (al ritorno) i fruitori del servizio. Anche le fermate saranno determinate dal responsabile del servizio di vigilanza, sulla scorta dell'elenco dei fruitori del servizio, tenuto conto delle abitazioni degli utenti da servire su ciascun percorso, delle norme di circolazione stradale, di casi e situazioni soggettive particolari tutelati dalle norme legislative in vigore.
7. Le fermate saranno individuate lungo i percorsi determinati.
8. Le variazioni del numero o del posizionamento delle fermate lungo le strade percorribili come riportate nei percorsi, non costituirà titolo per la variazione e/o l'adeguamento del corrispettivo determinato.
9. Qualora si rendessero necessarie delle variazioni al servizio, la Ditta aggiudicataria è tenuta, comunque, ad assicurare il trasporto.

10. Il servizio dovrà essere eseguito con personale della Ditta nell'osservanza delle disposizioni legislative previdenziali ed assistenziali e dei contratti di lavoro nazionali di categoria.
11. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente nella piena consapevolezza della responsabilità sui minori trasportati al fine di precludere ogni possibilità di incidenti e danni.
12. Il Comune declina ogni responsabilità al riguardo ed esige che il conducente dello scuolabus adotti tutte le misure di sicurezza necessarie, ivi incluso quella di assicurarsi, prima di far scendere i trasportati, che nessun veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sorraggiungendo.
13. Le operazioni di salita e discesa degli utenti dovranno avvenire negli spazi indicati dall'amministrazione comunale .

ART. 8 –VEICOLI

1. Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato con due scuolabus di proprietà comunale e n. 1, ulteriore scuolabus di n. 19 posti, di cui n. 1 autista (o max 75 q.) messo a disposizione dalla ditta appaltatrice con oneri tutti a carico della stessa, in maniera che possa assicurarsi, nel complesso il trasporto per il numero degli iscritti, come indicato in via presuntiva in n. 155.
2. Con riferimento agli scuolabus di proprietà comunale si specifica che gli stessi sono identificati come di seguito:
 - a) scuolabus marca IVECO Tipo Cacciamali targato DB297CR, n. 41 posti;
 - b) scuolabus marca MERCEDES SPRINTER targato EN863RH, n. 28 posti.
3. Detti scuolabus vengono concessi in comodato d'uso gratuito all'impresa affidataria. Rispetto agli stessi rimangono a carico dell'affidatario:
 - a) costi del carburante;
 - b) manutenzione ordinaria in corso a titolo esemplificativo: cambio dell'olio con relativi filtri (aria, olio, abitacolo), sostituzione delle candele, controllo della pressione degli pneumatici, verifica e eventuale sostituzione di lampadine, rabbocco dei liquidi (acqua radiatore, vaschetta tergilicristalli, etc), pulizia di parabrezza e lunotto posteriore, lavaggio veicoli, verifica dell'usura di pastiglie freni e ganasce;
 - c) quota parte delle polizze assicurative;
 - d) oneri di ripristino dello status quo ante in caso di incidente meccanico o di carrozzeria imputabile all'impresa compreso il fatto di terzi;
 - e) quant'altro previsto nel presente capitolato d'appalto.

ART. 9 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

ART. 10- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

A - PERSONALE

1. Il personale destinato dal soggetto aggiudicatario all'espletamento del servizio oggetto del presente appalto deve essere idoneo a svolgere tali prestazioni secondo quanto previsto dal decreto del Ministero dei Trasporti 20/12/1991 n. 448 e fonti ulteriori in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e dalla normativa vigente.
2. Ogni servizio inerente il trasporto, l'organizzazione e la gestione del servizio stesso sarà svolto dal personale alle dipendenze dell'Impresa appaltatrice. Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle norme di sicurezza e sulle norme del codice della strada.
3. La Ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali

ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando il Comune di Calitri da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice ed i propri dipendenti. Il Comune di Calitri potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM 10 e del foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

4. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge. In particolare il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a:
 - a) tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento sia verbale che fisico dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del c.p, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del minore;
 - b) adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio scuolabus).
 - c) non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dalle Amministrazioni committenti per funzioni di sorveglianza o di controllo;
 - d) invitare le famiglie degli utenti, in caso di loro richieste o reclami, a rivolgersi direttamente al competente ufficio comunale. Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.
5. Il conducente risponde, in solido con l'appaltatore, di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dal veicolo. Il conducente deve collaborare con l'accompagnatore nell'esercizio della vigilanza sugli utenti che deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori/delegati nel momento del ritorno a casa. Pertanto, al momento dell'entrata a scuola dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori.
6. L'appaltatore dovrà rispondere, per i propri dipendenti, che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.
7. Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte del Comune.
8. L'Amministrazione comunale, si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.
9. La ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale in possesso dei requisiti professionali specifici ivi compreso il permesso di guida dei mezzi secondo la vigente normativa in materia. Il personale impiegato nella conduzione dei veicoli, ovvero gli autisti, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per la guida di tali mezzi, ovvero della patente di guida di tipo D pubblica con omologazione K, nonché dei requisiti di idoneità fisica, ovvero non affetti da malattie contagiose o da malattie, infermità, da malformazione che impedisca il regolare esercizio delle attività ovvero pregiudichi la sicurezza dei trasporti, requisiti da provare con certificato medico rilasciato dalla ASL competente.
10. I certificati medici degli autisti devono essere acquisiti dall'Amministrazione prima dell'inizio del servizio; parimenti dicasi per le polizze assicurative per legge dei veicoli, oltre che per la copertura assicurativa di terzi e trasportati, con i massimali previsti per legge.
11. La ditta aggiudicataria dovrà fornire, altresì, un accompagnatore per ogni veicolo destinato al servizio nel centro urbano, che dovrà effettuare altresì il controllo dei tickets trasporto.

B – MEZZI

1. Gli autobus dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia interna ed esterna.

2. Per gli automezzi di proprietà comunale, rimangono a carico dell'appaltatore le manutenzioni ordinarie per tutta la durata del servizio, mentre il Comune assume a suo carico tutte le manutenzioni straordinarie dello stesso.
3. L'autobus fornito dalla ditta affidataria dovrà essere in perfetto stato manutentivo e assoggettato a revisione come per legge.

C – SERVIZI

La Ditta inoltre è tenuta a:

- Individuare un coordinatore del servizio, sempre reperibile telefonicamente durante lo svolgimento dello stesso e comunque in un arco temporale dalle ore 7,00 alle ore 17,00, che svolga funzioni di raccordo tra la Ditta, il Comune e la scuola, coordini l'attività del personale con le esigenze del servizio e costituisca interlocutore unico per l'ufficio comunale competente. Al coordinatore è richiesto di adeguare, nel quadro generale di organizzazione del servizio, le variazioni che l'ufficio comunale competente ritiene opportune, anche nel corso dell'anno, al fine di poter meglio rispondere alle esigenze dell'utenza.
- Fornire agli organi preposti alla vigilanza e al controllo tutte le informazioni richieste di carattere tecnico, gestionale e finanziario relative ai servizi esercitati.
- Provvedere alla redazione e alla revisione dei percorsi sulla base della documentazione fornita dagli uffici comunali di riferimento, che dovranno successivamente procedere all'approvazione degli stessi.
- Assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonea qualifica professionale.
- Formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere.
- Redigere, prima dell'attivazione del servizio, una dichiarazione scritta sotto forma di atto notorio, a firma del legale rappresentante o del titolare della ditta appaltatrice, con l'elenco del personale utilizzato per il servizio, indicando il nominativo, la qualifica, il numero e la tipologia della patente di guida, il numero di telefono cellulare.
- Fornire al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione, a mezzo Pec, di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio appaltato, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- Comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio qualsiasi interruzione, sospensione, o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- Garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente nonché a necessarie e limitate nel tempo modifiche dell'orario scolastico dovute a motivazioni ben giustificate, che saranno richieste dal Comune.

ART. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di cui al decreto legislativo 09/04/2008 n. 81.
2. La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare, sul comportamento degli alunni al fine di garantirne la sicurezza.

ART. 12 - ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE

1. La responsabilità della gestione del servizio di trasporto scolastico è a carico della Ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.
2. La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, ai trasportati, agli stessi dipendenti della Ditta o ai terzi in genere.
3. La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.
2. L'Amministrazione si riserva, in relazione a casi di straordinaria necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal presente capitolato.

ART. 14 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Sono a carico della Ditta aggiudicataria della gara tutti gli oneri inerenti al servizio del presente capitolato. In particolare la Ditta appaltatrice deve provvedere:
 - a) a comunicare al Comune di Calitri, prima dell'assunzione del servizio, il proprio domicilio presso il quale verranno indirizzate a mezzo PEC tutte le comunicazioni inerenti al rapporto contrattuale;
 - b) a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato. Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
 - c) a tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto;
 - d) all'assicurazione per danni a terzi trasportati, cose e persone, nonché alla responsabilità civile della ditta aggiudicataria verso terzi;
 - e) a tenere i registri fiscali a norma di legge;
 - f) a tenere il libro matricola dei dipendenti;
 - g) alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;
 - h) a fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio di trasporto scolastico. Restano a totale carico della ditta appaltatrice gli oneri per il personale dipendente, ivi compresi i costi del personale di vigilanza ed assistenza agli alunni autotrasportati;
 - i) alla tempestiva sostituzione degli automezzi adibiti al trasporto scolastico, sia di proprietà comunale che forniti dalla ditta affidataria nel caso in cui, per sopravvenute avarie o altri imprevisti, essi non potessero essere utilizzati.
2. Sono inoltre a carico della ditta appaltatrice:
 - gli oneri per la manutenzione ordinaria, le spese di carburante, la quota parte dei premi assicurativi per gli automezzi di proprietà comunale, nonché le spese per l'accompagnatore;
 - gli oneri per la manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese per l'accompagnatore, nonché le spese di carburante per l'automezzo fornito dalla stessa.

ART. 15 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE

1. L'appaltatore dovrà prendere direttamente e personalmente piena conoscenza di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi che regolano l'appalto, dello stato dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i trasporti e quindi delle caratteristiche delle strade e della viabilità interna ed esterna dei centri abitati.
2. L'appaltatore rinuncerà, di conseguenza, ad ogni riserva, eccezione e pretesa di sorta con riferimento agli aspetti tecnici e gestionali sopra esposti.

ART. 16 – DISCIPLINA GENERALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Nella conduzione del trasporto scolastico la ditta appaltatrice è tenuta ad osservare e a far osservare al proprio personale tutte le norme in materia di circolazione stradale, antinfortunistiche e sulla sicurezza del lavoro, vigenti nel periodo di durata dell'appalto.
2. L'appaltatore è inoltre considerato diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza e/o dall'imperfetto ed incompleto rispetto delle norme previste dalla legge, delle disposizioni contenute nel presente capitolato e negli appositi regolamenti comunali già adottati

o che verranno nel proseguo approvati; l'Amministrazione Comunale di Calitri resta completamente sollevata da ogni onere e responsabilità.

3. In particolare, la ditta appaltatrice rimane l'unico responsabile per i sinistri che possano colpire le persone autotrasportate ed ha quindi l'obbligo di adottare tutte le misure e le cautele idonee a salvaguardarne la sicurezza e l'incolumità personale e ad evitare loro qualsiasi danno o lesione. La gestione dei servizi di trasporto dovrà inoltre essere effettuata dall'appaltatore sotto l'osservanza delle seguenti disposizioni:
 - a) i trasporti dovranno essere eseguiti nel rispetto degli itinerari, degli orari, delle direttive e delle modalità stabilite dall'Amministrazione all'inizio di ogni anno scolastico, sentito il parere non vincolante della Ditta vettrice;
 - b) il servizio di accompagnamento è obbligatorio con onere a carico dell'appaltatore per n. 2 scuolabus destinato al servizio nel centro urbano;
 - c) il servizio di trasporto scolastico non potrà essere in alcun modo interrotto o modificato senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione appaltante. In caso di malattie del personale od altri eventi fortuiti, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere a propria cura e spese e senza pretendere compensi aggiuntivi di sorta a garantire la regolare prosecuzione dei servizi senza procurare disagi o ritardi agli utenti;
 - d) è vietata la cessione del presente contratto; è parimenti vietata la cessione dei crediti derivanti dallo stesso senza il nulla-osta preventivo dell'Amministrazione;
 - e) tempestiva sostituzione degli automezzi adibiti al trasporto scolastico, sia di proprietà comunale che forniti dalla ditta affidataria nel caso in cui, per sopravvenute avarie o altri imprevisti, essi non potessero essere utilizzati.
4. Qualora l'emergenza sanitaria conseguente alla pandemia da COVID 19 dovesse anche per il prossimo anno scolastico determinare interruzioni delle lezioni in presenza, il servizio sarà sospeso per la pari durata con una correlata riduzione del corrispettivo mensile in proporzione ai giorni di mancato espletamento del servizio.

ART. 17 – CAUZIONE

1. La Ditta Appaltatrice dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, fissata in ragione del 5% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, in applicazione dell'art. 53 del D. Lgs 31/03/2023 n. 36.
2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
3. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.
4. La cauzione sarà dichiarata svincolata con la compilazione del "Certificato di regolare svolgimento del servizio", da parte degli uffici competenti, al termine dell'appalto, che dovrà prendere atto della complessiva regolarità del servizio, del non avvenuto intervento di danno alle cose e dell'avvenuta osservanza, da parte della Ditta Appaltatrice, di tutti gli obblighi di capitolato e contrattuali.
5. In caso di contestazione, la restituzione della cauzione avverrà soltanto dopo ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia. Il Comune di Calitri è autorizzato a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui divenisse creditore nei riguardi dell'appaltatore per inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto sopra detto, l'appaltatore è obbligato nel termine di trenta (30) giorni, a reintegrare la cauzione stessa. In caso di inadempienza, la cauzione verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal canone di appalto e l'appaltatore sarà considerato inadempiente nei confronti della norma contrattuale.

ART. 18 – GARANZIA E CONTRATTUALI

A – INFORTUNI E DANNI

1. La ditta appaltatrice è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto.
2. L'Impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni al personale dipendente, alle persone ed alle cose autotrasportate, nonché a terzi in genere, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del

Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

3. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.
4. E' fatto obbligo all'appaltatore di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale un'apposita polizza assicurativa in materia di "Responsabilità civile" e "Rischi diversi", atta a garantire l'obbligato nell'attività oggetto d'appalto senza possibilità di eccezione opponibili ai trasportati o ai terzi sul contratto assicurativo. In particolare, per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza RCT (persone e cose) con un massimale unico pari ad almeno 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila) di euro.
5. Copia di tale polizza assicurativa dovrà essere consegnata dall'appaltatore al Comune prima della stipula del Contratto e, comunque, prima dell'inizio dell'appalto.

B – CLAUSOLA RISOLUTIVA

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, nel contratto di appalto verrà inserita la clausola risolutiva espressa, in virtù della quale l'atto negoziale dovrà considerarsi *ipso jure* risolto qualora non siano adempiute, secondo le modalità convenute, le obbligazioni previste nel presente capitolato a carico dell'appaltatore.

C – DECLARATORIA DI DECADENZA – ESECUZIONE IN DANNO

1. L'Ente si riserva il diritto, in caso di inadempienza agli obblighi dettati dal contratto e dal presente capitolato ovvero di grave negligenza da parte dell'appaltatore, di risolvere il contratto e provvedere d'ufficio all'espletamento del servizio, secondo le procedure che saranno ritenute più idonee e più spedite per l'effettuazione dello stesso con rivalsa di ogni spesa sostenuta sin d'ora posta a carico dell'Impresa inadempiente.

ART. 19 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL COMPENSO

1. Il corrispettivo dell'appalto sarà corrisposto in rate mensili posticipate entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza, previo accertamento del servizio prestato anche da parte delle scuole interessate.
2. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto agli interessi legali per ritardato pagamento delle fatture.
3. L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di ogni e qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi.
4. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.
5. E' comunque fatto obbligo all'appaltatore, in qualunque caso di decadenza e di cessazione dalla carica della persona precedentemente autorizzata a riscuotere (anche se tale cessazione o decadenza avvenga ope legis o per fatto previsto dallo statuto sociale e sia pubblicata nei modi di legge) di notificare tempestivamente alla stazione appaltante l'avvenuta decadenza o cessazione. In difetto di tale notifica, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti alla persona precedentemente delegata alla riscossione. Non sono ammesse anticipazioni.
6. Il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi della circolare INPS n.122 del 30.12.2005, in applicazione delle competenti disposizioni di legge.

ART. 20 - PENALITA'

1. La Ditta aggiudicataria, nella gestione del servizio di trasporto scolastico, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché a quanto la ditta stessa si è impegnata ad eseguire nell'offerta.
2. Qualora si verifichi l'interruzione, il ritardo o la incompleta esecuzione di uno dei servizi affidati, verrà comminata all'appaltatore una penale graduata, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, da euro 50,00 (cinquanta) a euro 500,00 (cinquecento), stabilita

insindacabilmente dall'Amministrazione a seguito di regolare contestazione di addebito alla Ditta appaltatrice e previa acquisizione di sue eventuali giustificazioni.

3. Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole, del personale addetto alla vigilanza ed assistenza sugli scuolabus e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.
4. Le penalità saranno comminate mediante nota d'addebito approvata dal Responsabile comunale del servizio, previa contestazione scritta dell'inadempienza.
5. Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti, senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili contro deduzioni, le penali si intendono accettate. Si provvederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1454 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:
 - a) applicazione di 3 penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere;
 - b) messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria;
 - c) interruzione non motivata del servizio;
 - d) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
 - e) gravi inadempienze e mancato rispetto dell'itinerario, orari, direttive stabilite annualmente, o con successive disposizioni, dall'Amministrazione comunale e quando queste inadempienze siano precedute da comunicazione scritta;
 - f) utilizzo di personale non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta dalla normativa in materia di trasporto scolastico;
 - g) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile.
2. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Responsabile del servizio, a mezzo PEC, avvalendosi della clausola risolutiva.
3. Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale soppressione dei servizi di trasporto scolastico da parte del Comune, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

ART. 22 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI E TRANSAZIONE

1. Per tutte le controversie contrattuali che dovessero insorgere è riconosciuta la competenza esclusiva del foro di Avellino. E' escluso il ricorso all'arbitrato.
2. Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, possono essere sempre risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile.

ART. 23 - OSSERVANZA OBBLIGHI DI CONDOTTA

1. L'appaltatore si impegna ad osservare e fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili col ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso DPR, nonché il codice di comportamento integrativo adottato dall'ente che viene, all'atto della sottoscrizione del contratto, consegnato all'appaltatore.
2. La violazione degli obblighi di cui al DPR n. 62/2013 e del codice integrativo sopra richiamato costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del cc.
3. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non

fossero presentati o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 24 - RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare alla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 e al R. D. 827/1924 per quanto applicabile, oltre alle disposizioni contenute nel codice civile e in quello di procedura civile.
2. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza con i servizi, oggetto alla presente gara.

ART. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 2016/679 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
2. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo UE 2016/679, dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
3. L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.