



# COMUNE DI AQUILONIA



*"terra d'Irpinia"*

REGIONE CAMPANIA

PROVINCIA DI AVELLINO

**Avviso di selezione finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a n. 3 esperti – n. 1 tecnico, n. 1 analista informatico, n. 1 gestione, rendicontazione e controllo – profili Middle - con particolare e comprovata specializzazione per la definizione e l'attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30 dicembre 2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;

Visto il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 che ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;

Visto il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto la *"Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021"*;

Visto il Decreto Legge 9 luglio 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021, e recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: *"Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR"*;

Premesso che l'art. 11 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10 comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non*

*superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";*

**Premessa** la Circolare n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per l'applicazione dell'art. 11 comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" con cui si comunica alle Amministrazioni indicate nell'Allegato 1 alla stessa di poter procedere autonomamente alla selezione di risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

**Premessa** la Circolare n. 21071 del 07/10/2022 (Circolare – bis) dell'Agenzia per la Coesione territoriale con cui sono indicate ulteriori Amministrazioni alle quali vengono assegnati i profili per i quali è rilevata la non completa copertura dei posti;

**Dato atto** che nelle suddette Circolari (all'Allegato 1) venivano assegnati al Comune di Aquilonia, quale Comune Capofila dell'Area Interna Alta Irpinia , complessivamente n. 3 esperti al fine di stipulare con essi un contratto di collaborazione della durata di 36 mesi, per un importo complessivo pari a Euro 115.098,69, per le seguenti figure professionali: funzionario esperto tecnico (FT); funzionario esperto analista informatico (FI); funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG);

**Visto** l'Allegato 2 contenente lo Schema di Contratto di collaborazione e le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione territoriale;

**Premesso** che il Comune di Aquilonia, considerata la necessità di dotare l'Area Interna Alta Irpinia di un team di professionisti in grado fornire un concreto supporto nelle attività progettuali che la interessano, intende procedere al conferimento degli incarichi;

**Premesso** che con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 21 dicembre 2022 si è provveduto a fornire mandato al Responsabile Amministrativo per l'avvio della procedura di emanazione dell'Avviso Pubblico di Selezione;

**Dato atto** che, così come espressamente richiesto nelle linee guida allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dei Comuni facenti parte della Città dell'Alta Irpinia, mediante la pubblicazione di avviso di interpello prot.5846 del 28/11/2022, pubblicato in data 28/11/2022 che alla scadenza del termine ha dato esito negativo;

**Dato atto** che occorre procedere, pertanto, alla selezione di n. 3 esperti con profilo Middle;

**Dato atto** che, secondo quanto comunicato con la predetta circolare, per ciascun profilo è stato individuato un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili

Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, nei limiti dell'importo massimo annuo di € 38.366,23 per una durata non superiore a trentasei mesi;

**Tutto quanto premesso rende noto**

che è indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni di comprovata qualificazione professionale, da destinare alle attività di supporto all'attuazione e gestione delle misure del PNRR e della politica di coesione nazionale e dell'Unione Europea, per un massimo di 36 mesi, secondo i **profili MIDDLE** (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) di seguito specificati:

- . **n. 1 esperto tecnico** (ingegnere o architetto) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
- . **n. 1 funzionario esperto analista informatico** con competenze in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperatività;
- . **n. 1 funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo** con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

**1 . Oggetto e tipologia dell'incarico**

1. Oggetto degli incarichi è l'attività di supporto all'attuazione dei Progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nonché la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla Politica di Coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027. Nello specifico gli esperti prestano assistenza tecnica e operativa qualificata e svolgono le seguenti funzioni: supporto all'elaborazione degli studi di fattibilità tecnico-economica nonché degli ulteriori livelli progettuali; analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, compresi i bandi che prevedono iniziative per la valorizzazione della cultura e della tradizione dei comuni italiani, dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, nonché degli interventi finanziati da Fondo per lo sviluppo e la coesione; verifica, controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento.

2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dei Comuni facenti parte dell'Area Interna Alta Irpinia, dei dirigenti competenti e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti.

3. Gli incarichi avranno durata di 36 mesi. L'Amministrazione potrà prorogare il rapporto di lavoro nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

## **2. Requisiti di ammissione**

### **2a. Requisiti generali**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti di politici e civili;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **2 b. Requisiti specifici**

1. Ai fini del conferimento dei presenti incarichi per **profili MIDDLE** si richiede che i professionisti debbano essere titolari di una comprovata qualificazione professionale. In particolare, i candidati dovranno avere, all'atto di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

Profilo esperto tecnico - laurea (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;

laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM 11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31- Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

Profilo funzionario esperto analista informatico - laurea (L): L-8 - Ingegneria dell'informazione; L-31 - Scienze e tecnologie informatiche; L-35 - Scienze matematiche; L-41- Statistica;

laurea magistrale (LM): LM-18 - Informatica; LM-66 - Sicurezza informatica; LM-32 - Ingegneria informatica; LM-40 - Matematica; LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-82 - Scienze statistiche; LM-83 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie; LM-16 - Finanza; LM-29 - Ingegneria elettronica; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Profilo funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

b) Comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico uguale o superiore a 3 anni;

2. L'esperto in gestione, rendicontazione e controllo dovrà dimostrare di avere specifica esperienza in attività svolte per programmi e progetti finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro

autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

4. Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

### **3. Presentazione della domanda. Termini e modalità.**

1. Gli interessati, purché in possesso dei requisiti di cui innanzi, dovranno far pervenire istanza di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale e fotocopia del documento d'identità, entro e non oltre 15 giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Aquilonia [www.comunediaquilonia.it](http://www.comunediaquilonia.it) all'Albo Pretorio dell'Ente. Del presente avviso sarà inoltre data notizia sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte della Città dell'Alta Irpinia.

2. L'istanza con l'indicato oggetto: "Istanza per conferimento di incarico di lavoro autonomo a tempo determinato per la Città dell'Alta Irpinia – (indicare il profilo)" dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) dal proprio domicilio digitale al seguente indirizzo pec: [protocollo.aquilonia@asmepec.it](mailto:protocollo.aquilonia@asmepec.it) (entro le 23.59 del quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Aquilonia), ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c bis) del D.Lgs. 82/2005. Farà fede quale data di presentazione della domanda quella riportata sulla Ricevuta di Avvenuta Consegna rilasciata dal gestore di Posta Elettronica Certificata del mittente.

**3. Alla Pec dovrà essere allegata la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale, unitamente alla scansione dell'originale del documento di riconoscimento in corso di validità e al curriculum vitae - in formato europeo - datato, sottoscritto e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, i titoli descritti all'articolo 5, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale.**

4. Saranno escluse dalla presente procedura selettiva le domande pervenute mediante mezzi di recapito differenti da quello previsto, pervenute oltre i limiti di cui sopra, carenti della documentazione suindicata o privi di firma. Saranno inoltre ritenuti validi unicamente documenti inviati in formato pdf.

5. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, ai sensi dell'art 155 del Codice di Procedura Civile, tale termine si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

6. Le dichiarazioni dei candidati in seno all'Istanza di partecipazione dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con consapevolezza delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo comunicato nella domanda. L'Amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo Pec per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della mail Pec al destinatario, comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della Pec al destinatario. Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione ovvero della loro dichiarazione, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni obbligatorie indicate nella domanda, quelle prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di ogni altra prescrizione di cui al presente avviso sanzionata con l'esclusione.

#### **4. Ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione.**

1. Il Responsabile dell'Area Amministrativa a seguito di idonea istruttoria provvederà ad ammettere alla procedura di selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Saranno comunicate per iscritto, via pec, soltanto le eventuali esclusioni.

2. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 5.

3. La selezione consiste nella valutazione del curriculum del candidato, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e nell'espletamento di un colloquio, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.

#### **5. Valutazione del curriculum vitae.**

1. Ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire gli incarichi oggetto del presente Avviso si procederà mediante valutazione comparativa, distinta per i diversi profili, dei curricula professionali presentati dai candidati.

2. La comparazione sarà effettuata da Commissioni di valutazione - una per ciascun profilo - che potranno esse composta anche da esperti scelti nell'ambito del personale delle Amministrazioni interessate, in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione, nominate dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

3. Ogni Commissione è nominata dal Responsabile Amministrativo ed è composta da tre componenti, un Presidente e ulteriori due componenti, di cui un Segretario. La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato chiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Tutte le dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

4. I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **10 punti**, ripartiti tra titoli di studio (massimo 4 punti) e altri titoli (massimo 6 punti).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

**a) Titoli di studio fino a un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:**

a.1) Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,01;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,02;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,03;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,04;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,05;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,06;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,07;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,08;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 0,10;

a.2) Punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione:

- 0,75 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione alla procedura, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea magistrale dichiarata;

Per i criteri a.1) e a.2) il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 1 punto;

a.3) Formazione post laurea (fino a un massimo di 3 punti):

- 0,50 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 1 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 1,5 per ogni diploma di specializzazione;
- 1,5 punti per ogni dottorato di ricerca.

**b) Titoli professionali fino a un massimo di 6 punti.**

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

b.1) in caso di rapporto di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza:

- 1 punto per ogni anno ulteriore rispetto ai 3 anni richiesti come titolo di accesso alla selezione (per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative);
- 0,5 punti per periodi compresi tra 100 e 199 giornate;



- 0,25 punti per periodi compresi tra 50 e 99 giornate;
- 0,10 punti per periodi compresi tra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

b.2) 1 punto per l'abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea e iscrizione al relativo Albo Professionale.

5. Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre.

6. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispose, sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze lavorative, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

## **6. Colloquio**

1. I candidati che si collocheranno nelle prime 3 posizioni della graduatoria di merito di ciascun profilo, e gli eventuali candidati che avranno un punteggio uguale a quello dell'ultimo classificato in posizione utile, saranno ammessi a colloquio.

2. I nominativi dei candidati invitati al colloquio e le materie specifiche sulle quali verteranno i colloqui saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Aquilonia. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova.

3. Il colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate. La Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione.

4. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Aquilonia. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **7. Graduatoria di merito**

1. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura e la trasmette al Responsabile Amministrativo.

2. Il Responsabile amministrativo procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, alla nomina dei vincitori e alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune di Aquilonia.

3. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### **8. Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale**

1. Il candidato vincitore stipulerà con il Comune di Aquilonia un contratto di lavoro autonomo della durata di 36 mesi.

2. Il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'Amministrazione. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto oggetto del presente Avviso comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività.

3. Per l'esecuzione dell'incarico al professionista è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, nei limiti dell'importo massimo annuo di € 38.366,23 per una durata non superiore a trentasei mesi.

4. L'intero costo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

5. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, (di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.

6. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base

della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. 6. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

#### **9. Trattamenti dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 163/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di selezione.

2. Il trattamento dei dati personali, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

3. Titolare del trattamento è il Comune di Aquilonia.

#### **10. Disposizioni finali**

1. In nessun caso il rapporto di lavoro intercorrente tra l'Ente e il professionista potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. È facoltà insindacabile del Comune di Aquilonia prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico.

3. Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. Il Responsabile del Procedimento è il rag. Ruggiero Restaino, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Aquilonia. Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno inviare una mail all'indirizzo: [ufficiounico@comune.aquilonia.av.it](mailto:ufficiounico@comune.aquilonia.av.it).

5. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aquilonia, all'albo pretorio on line ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.

Aquilonia li, 07/02/2023

Il Responsabile dell'area amministrativa

Ruggiero Restaino

---

Tel. 0827/83004 – 83263 Fax 082783190 e.mail [municipio@comune.aquilonia.av.it](mailto:municipio@comune.aquilonia.av.it) sito web [www.comune.aquilonia.av.it](http://www.comune.aquilonia.av.it) CAP 83041  
Codice fiscale : 82001830643 partita IVA : 01571630647

---

Comune di Aquilonia (AV) Prot. N. 0000787 del 14-02-2023 posta in partenza



Comune di Aquilonia

Stipendi e Spese



REGIONE CAMPANIA

PROVINCIA DI AVELLINO

**COPIA**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE N. 19 DEL 10-02-2023**

**Registro Generale n. 73 del 10-02-2023**

**Oggetto:** Approvazione avviso di selezione finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a n. 3 esperti n. 1 tecnico, n. 1 analista informatico, n. 1 gestione, rendicontazione e controllo profili Middle - con particolare e

**Visto**

- l'art. 1, comma 178 e 179 della legge di bilancio n. 178 del 30 dicembre 2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021- 2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 marzo 2021;
- il Decreto Legge 9 luglio 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021

**Premesso**

- l'art. 11 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- la Circolare n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- la Circolare n. 21071 del 07/10/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Considerato** l'Allegato 2 contenente lo Schema di Contratto di collaborazione e le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione territoriale;

#### **Premesso**

- la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 21 dicembre 2022 con cui si è provveduto a fornire mandato al Responsabile Amministrativo per l'avvio della procedura di emanazione dell'Avviso Pubblico di Selezione;
- l'avviso di interpello prot.5846 del 28/11/2022, pubblicato in data 28/11/2022 che ha dato esito negativo;

**Ritenuto** pertanto di procedere con l'approvazione dell'Avviso Pubblico per la selezione di n. 3 esperti con profilo Middle al fine di stipulare con essi un contratto di collaborazione della durata di 36 mesi per la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR e dalla politica di coesione;

#### **Letti**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

- 1. DI PRENDERE ATTO** delle premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI APPROVARE** l'Avviso Pubblico finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a n. 3 esperti – n. 1 tecnico, n. 1 analista informatico, n. 1 gestione, rendicontazione e controllo – profili Middle - con particolare e comprovata specializzazione per la definizione e l'attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della politica di coesione;
- 3. DI STABILIRE** che la scadenza di presentazione della domanda venga fissata in 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico sul sito del Comune di Aquilonia all'Albo Pretorio online;

**4. DI DARE ATTO** che alla nomina della Commissione esaminatrice si provvederà con successiva determinazione;

**IL RESP. DELL'AREA AMM.VA**  
f.to Restaino Ruggiero

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del Testo Unico Enti Locali 18 agosto 2000 n. 267, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione.

*Aquilonia, li 13-02-23*

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

F.to Ruggiero Restaino

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, a norma dell'art. 147 bis, comma 2, del Testo Unico Enti Locali 18 agosto 2000 n. 267, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione.

*Aquilonia, li 13-02-23*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Restaino Ruggiero

---

---

La presente determinazione viene affissa all'albo pretorio on-line per giorni quindici consecutivi a decorrere dal 14-02-2023

---

Copia conforme all'originale.

*Aquilonia, li 14-02-2023*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Restaino Ruggiero



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da compilare, firmare e inviare via pec, unitamente al curriculum vitae dettagliato e alla fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità)

Spett.le Comune di Aquilonia  
P.zza Guglielmo Marconi, 1  
83041, Aquilonia (AV)  
[protocollo.aquilonia@asmepec.it](mailto:protocollo.aquilonia@asmepec.it)

Il/la sottoscritto/a, in riferimento all'Avviso pubblico finalizzato all'assunzione di n. 1 esperto tecnico, n. 1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo, n. 1 analista informatico, con rapporto di collaborazione professionale a tempo determinato

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura e di candidarsi per la seguente figura:

- Tecnico
- Gestione, rendicontazione, controllo
- Analista informatico

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, secondo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.M., rende le seguenti **dichiarazioni**:

- Nome e cognome: .....
- Luogo e data di nascita: .....
- Codice fiscale:.....
- Comune di residenza, indirizzo, codice di avviamento postale:.....  
.....
- Recapito telefonico:.....
- Indirizzo di posta elettronica certificata:.....
- Indirizzo di posta elettronica:.....
- Domicilio (se diverso dalla residenza) presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione:.....

- .....  
.....;
- di essere in possesso dei Requisiti generali di ammissione previsti all'art. 2a) dell'Avviso;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di essere in possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO**. Indicare la classe di Laurea, l'Università che lo ha rilasciato, l'anno del conseguimento e la relativa votazione :  
.....  
.....;
- che il titolo di studio conseguito all'estero è equivalente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, a uno dei titoli di studio italiani previsti per la partecipazione all'Interpello, come attestato dalla competente autorità mediante dichiarazione di equipollenza allegata alla presente domanda di partecipazione (per coloro che hanno un titolo di studio estero);
- di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto al seguente albo professionale .....;
- di essere in possesso di ulteriore titolo di studio rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione (con esclusione della laurea propedeutica a quella già dichiarata). Indicare la classe di Laurea, l'Università che lo ha rilasciato, l'anno del conseguimento e la relativa votazione:  
.....  
.....;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di formazione *post lauream* rientranti tra quelli indicati all'art. 5 dell'Avviso:  
.....  
.....;
- di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di almeno 3 anni.

Ai fini di quanto richiesto dalla lettera b, dell'articolo 5 dell'Avviso, il candidato indichi dettagliatamente le esperienze di lavoro, secondo il seguente schema (da riprodurre tante volte quante sono le esperienze di lavoro che si intendono far valere):

Amministrazione/datore di lavoro:.....  
Qualifica.....  
Profilo professionale.....;  
Attività svolta .....  
Dal ..... al .....

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste;

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, necessario per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente procedura, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. adeguato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Data e luogo

Firma