



COMUNE DI CALITRI
(Provincia di Avellino)
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CON RISERVA PRIORITARIA IN FAVORE DEI MILITARI DI TRUPPA DELLE FORZE ARMATE, CATEGORIA C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

PREMESSA

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Calitri adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale pubblica, per soli esami, per la copertura 1 posto di Istruttore tecnico, con riserva prioritaria in favore dei militari di truppa delle forze armate, categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, che si terrà in data 07/11/2022, nonché della prova orale, che si terrà in data 23/11/2022, con l’obiettivo di fornire, in tale contesto, indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo innanzi richiamato, allegato al presente Piano, dovranno essere

scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti alle operazioni concorsuali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME:

In considerazione del numero di candidati ammessi alle prove concorsuali, (n. 20), il Comune di Calitri svolgerà la prova scritta e la prova orale nel locale di proprietà “Casa ex Eca” sito in Piazzale Giolitti del comune di Calitri (AV).

La prova scritta, in unica seduta della durata di 3 ore, avrà luogo nella giornata del 07/11/2022, con inizio dalle ore 9:30.

La prova orale, in unica seduta, avrà luogo nella giornata del 23/11/2022, con inizio dalle ore 10:00.

L’aula concorsuale sarà preliminarmente bonificata e le postazioni dei candidati saranno sanificate e disinfettate dal personale addetto.

L’aula concorsuale presenta una capienza tale da garantire ampiamente il distanziamento interpersonale di 1 metro. L’accesso all’aula concorsuale avviene direttamente dall’esterno. Il locale dispone, peraltro, di due ingressi, circostanza che permetterà di individuare un percorso preciso e “a senso unico” per i candidati, che vede separati accesso e uscita, debitamente indicato con apposita segnaletica.

All’ingresso ed all’uscita saranno disposte apposite postazioni per l’accoglienza e per favorire il deflusso, mentre alla fine del percorso che parte dall’ingresso sarà disposta un’ulteriore postazione per l’identificazione dei concorrenti.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati, ad integrazione della comunicazione agli stessi rimessa, saranno preventivamente informati delle misure adottate, sulla base del presente Piano Operativo, mediante pubblicazione all’albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, almeno dieci giorni prima della data fissata per le prove, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

In particolare, i candidati ammessi alle prove concorsuali devono:

1. presentarsi da soli (senza accompagnatori) e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l’ora comunicata;
2. **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dal Comune di Calitri. **In caso di rifiuto il candidato non potrà essere ammesso a partecipare alle prove. Non sarà consentito, in ogni caso, nell’area concorsuale l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**
4. attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell’aula concorsuale (ingresso nell’aula, transito lungo il percorso verso la postazione per la registrazione, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall’aula concorsuale)

5. all'atto dell'accesso all'aula concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
6. una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
7. mantenere obbligatoriamente la mascherina FFP2 indossata per l'intera durata della prova;
8. osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
9. osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
10. attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per abbandonare la postazione, dopo aver espletato la prova.

Gli obblighi di cui al punto 2 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modulo predisposto dal Comune di Calitri (Allegato A) che sarà raccolto al momento del riconoscimento. Il modulo disponibile in allegato al presente Piano dovrà essere stampato dai candidati, preventivamente compilato e firmato, quindi consegnato il giorno delle prove all'atto del riconoscimento e di documento di identità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

I candidati, all'ingresso, saranno accolti dal personale addetto, munito di dispositivi di protezione, ed indirizzati prima alla postazione per l'identificazione, poi alla postazione ove svolgere la prova concorsuale. Verrà, preventivamente, controllata e raccolta l'autocertificazione di cui al punto precedente e richiamata l'attenzione del candidato circa le avvertenze di cui al punto precedente.

Verrà, sempre preventivamente, verificato che il candidato indossi la mascherina FFP2.

L'area riservata all'identificazione dei candidati è individuata in apposito spazio allestito nell'aula della prova appositamente segnalato.

Per la fase di accoglienza, identificazione dei candidati, e della autodichiarazione viene prevista la presenza di almeno n. 1 addetto.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono l'utilizzo di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede alla verifica/ritiro dei seguenti documenti:

- Autodichiarazione COVID secondo modello allegato "A";
- Fotocopia del Documento di Identità

Le attività relative alla fase di riconoscimento saranno svolte con l'uso di tutte le cautele atte a ridurre il rischio di contagio, privilegiando il deposito e consegna dei predetti documenti su un apposito piano di appoggio.

Nella fase dell'accoglienza ad ogni candidato sarà fornita mascherina FFP2 che dovrà essere indossata dal candidato prima dell'ingresso nell'aula concorso.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Tutti i concorrenti convenuti ed ammessi verranno assegnati ad una postazione con sedia, banchetto e notebook su cui sostenere la prova. Ogni postazione operativa sarà posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Le prove si svolgono su supporto informatico (notebook) in aula concorsuale informatizzata. La Commissione prima dell'avvio della prova opererà la scelta della traccia recante i quesiti da sottoporre ai candidati con sorteggio tra tre tracce con numero analogo di quesiti, contenuti in buste sigillate. Ogni traccia potrà essere composta fino ad un massimo di 3 (tre) quesiti.

Si procederà alla dettatura della traccia, dopo il sorteggio tra le batterie elaborate dalla commissione la mattina stessa della prova.

A conclusione delle prove, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi verrà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila con il giusto distanziamento, progressivamente.

Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, gli ambienti dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

DICHIARAZIONE:

La sottoscritta Lucia Turri, in qualità di Responsabile dell' Area Tecnica, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico, con riserva prioritaria in favore dei militari di truppa delle forze armate, categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dalle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: <https://www.comune.calitri.av.it/>

Calitri, 17/10/2022

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Arch. Lucia Turri)

Allegati:

n. 1 format di dichiarazione stato di salute del concorrente

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la _____ Sottoscritto/a _____
C.F. _____
nato a _____ () il ____/____/____, _____
residente a _____ () in _____
n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

di aver preso visione delle misure di sicurezza disposte dall'Amministrazione Comune di Calitri con riferimento al "Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici" da attuarsi durante le prove del Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico, con riserva prioritaria in favore dei militari di truppa delle forze armate, categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19, pubblicato sito web istituzionale del Comune di Calitri e nella "Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;

di non essere a conoscenza di essere positivo al COVID - 19;

di non essere soggetto a periodo di isolamento o quarantena obbligatoria secondo le prescrizioni governative vigenti.

La presente autodichiarazione viene consegnata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità quale misura di prevenzione obbligatoria correlata alla pandemia del COVID-19.

Insieme alla suddetta fotocopia, all'atto dell'identificazione verrà presentato il documento di identità originale in corso di validità.

Ai sensi del D.L.gs n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati, le informazioni indicate nella presente dichiarazione potranno essere utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Addì, _____

Firma del dichiarante (per esteso)

Il sottoscritto allega alla presente fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità


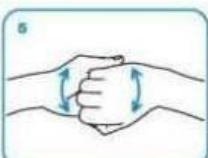




Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

 <p>0 Bagna le mani con l'acqua</p>	 <p>1 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani</p>	 <p>2 friziona le mani palmo contro palmo</p>
 <p>3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa</p>	 <p>4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro</p>	 <p>5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro</p>
 <p>6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa</p>	 <p>7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa</p>	 <p>8 Risciacqua le mani con l'acqua</p>
 <p>9 asciuga accuratamente con una salvietta monouso</p>	 <p>10 usa la salvietta per chiudere il rubinetto</p>	 <p>11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.</p>

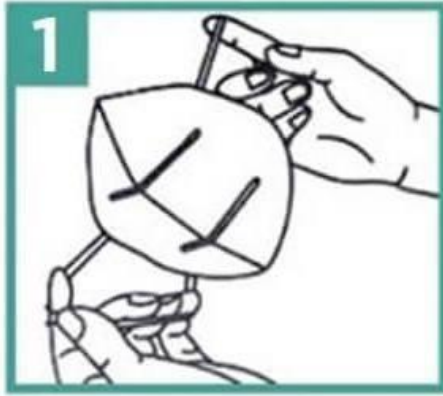
WORLD ALLIANCE
PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1



World Health Organization

If necessary precautions have been taken by the World Health Organization to copy the information contained in this document, errors, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no case shall the World Health Organization be held liable for damages arising from its use.



Planimetria Aula Concorsuale - P.T. Scala 1/100

