



COMUNE DI CALITRI

(PROVINCIA DI AVELLINO)

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DELLA SELEZIONE DI N. 5 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022.

Prot. nr. 8158 del 06/07/2022

Visto l'art. 3 D.L. 179/2012 coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2012, n.221, che prevede il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Vista la circolare ISTAT n.3 del 31/05/2022 la quale prevede che i Comuni affidino l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente del Comune e qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente si dovrà procedere mediante personale esterno;

Vista l'attività di rilevazione campionaria svolta dai comuni per conto dell'Istat secondo il vigente Programma statistico nazionale;

Considerato che l'incarico di rilevatore dovrà essere espletato nel periodo 30/09/2022 – 22/12/2022, salvo diverse eventuali disposizioni impartite dall'ISTAT.

RENDE NOTO

che il Comune di Calitri avvia una selezione pubblica per il reclutamento di n. 5 rilevatori statistici ai quali affidare l'incarico esterno di rilevazione per il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni.

Il Comune, al riguardo provvederà alla formazione di graduatoria sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti, come di seguito indicati.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi di cui si abbia la disponibilità, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non essere dipendente del Comune di Calitri o di altra Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla stessa.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune di Calitri.

COMPITIE DOVERI DEI RILEVATORI

I compiti dei rilevatori sono quelli affidati dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle istruzioni fornite dall'Istat, ovvero:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avviso della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs.06/09/1989 n.322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

A tal fine al rilevatore è richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni del Responsabile delle indagini.

DIVIETI E RESPONSABILITA'

E' fatto divieto ai rilevatori di svolgere, durante l'espletamento delle operazioni censuarie, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche nonché regolamento europeo UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

DURATA E NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attività di rilevatore avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto il rilevatore non ha alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Calitri, ai sensi di quanto disposto dagli art. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Calitri.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo di questionari riconosciuti regolari, secondo i parametri impartiti dall'ISTAT.

Tale compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà comprensivo di ogni spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura. Lo stesso sarà comunicato al rilevatore al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del Responsabile dell'Area amministrativa e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione debitamente compilate utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovranno essere indirizzate o consegnate direttamente a mano al Comune di Calitri - Ufficio Protocollo, via Roma n. 2 alla casella di posta certificata del Comune, all'indirizzo protocollo.calitri@pec.it, entro il termine perentorio **delle ore 10,00 del giorno 15/07/2022**.

In caso di domanda presentata a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo inderogabilmente entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 15/07/2022**. Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine, anche se spedite con raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale).

Nelle domande firmate, e, nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, opportunamente scannerizzate, inviate tramite PEC, specificare come oggetto: "Domanda per graduatoria rilevatori per indagini Istat".

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato e, pena l'esclusione dalla selezione e sempre a pena di esclusione, dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità del candidato e dalla copia del codice fiscale.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune di Calitri e in distribuzione presso l'Ufficio Demografico o rivolgendosi al dipendente Fatone Canio che assolverà alle funzioni di coordinatore del Censimento.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria verrà richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita al più giovane di età.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune di Calitri.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

Il Responsabile dell'Area amministrativa provvederà nei tempi stabiliti, all'attribuzione formale degli incarichi e alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro autonomo occasionale.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 15 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 0,50;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 1,50;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 2;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 3):

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1;
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche o giudiziarie = punti 1,5;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche o giudiziarie = punti 3

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (massimo punti 6):

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (fino ad un massimo di punti 3);
- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti 0,5 per ciascuna indagine (fino a un massimo di punti 3)

d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di enti pubblici o privati = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, attestata (massimo punti 2);

e) conoscenza informatica attestata (massimo punti 2).

Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario comunale.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al dipendente Fatone Canio, coordinatore del censimento, telefono 0827 318 711/712, mail statocivile@comune.calitri.av.it, pec statocivile.calitri@pec.it.

La presentazione della domanda autorizza l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e regolamento Europeo UE 2016/679.

Calitri, 06 luglio 2022

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Carmen Pastore