

COMUNE DI ORTA DI ATELLA  
Provincia di Caserta  
“Comune Insignito della Medaglia d’Argento al Merito  
Civile”

**AVVISO PUBBLICO**

**CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/00 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D - RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE FINANZIARIO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL COMUNE DI ORTA DI ATELLA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 28.12.2021 immediatamente esecutiva, venivano programmate n. 3 assunzioni a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, tra cui un istruttore direttivo contabile da destinare al Settore Finanziario;

**VISTA** l’autorizzazione della Cosfel nella seduta del 20/01/2022 assunta al protocollo di questo Ente al n. 3403 del 14/02/2022;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 15.03.2022 di approvazione del piano del fabbisogno del personale 2022/2024;

**PRESO ATTO** che con deliberazione n. 59 in data 26.05.2022 della Giunta Comunale immediatamente esecutiva, veniva dato mandato al Segretario Generale di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per ricoprire il posto di Responsabile di posizione organizzativa del Settore Finanziario a tempo pieno, categoria “D”, pos. econ. “D1”, ai sensi dell’art.110, comma 1 del D.lgs. 267/20000 e ss.mm-ii;

**VISTA** la determinazione n. 295 del 01.06.2022 avente ad oggetto “selezione pubblica per il conferimento – ai sensi dell’art.110, comma 1 del d.lgs. n.267/2000 – di un incarico a tempo pieno e determinato di istruttore direttivo contabile cat D - responsabile di posizione organizzativa del Settore Finanziario - indizione ed approvazione atti.”;

In esecuzione dei sopra citati provvedimenti;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente statuto Comunale;

**VISTO** l’art. 110 comma 1 e l’art. 50 del Tuel approvato con D. Lgs. 267/00;

## RENDE NOTO

### OGGETTO

Il Sindaco di Orta di Atella intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per n. 1 anno, prorogabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto apicale di funzionario Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Orta di Atella, Cat. D, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa.

Risultano di competenza di tale settore i servizi indicati nella deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 10.12.2021.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria giuridica ed economica D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

L'incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 10 giorni ad insindacabile giudizio del Sindaco e, in particolare, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 3) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti l'instaurarsi di rapporti di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 - da produrre con apposita autocertificazione

conforme all'allegato B al presente avviso;

- 7) Non avere condanne penali né procedimenti penali in corso neanche in fase di iscrizione nel "registro delle notizie di reato", di cui all'art. 335 c.p.p. (Linee Guida Anac Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) per reati di natura corruttiva e che escludano secondo le leggi vigenti l'istaurarsi di rapporti di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) Non avere procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- 9) Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Economia e Commercio, Economia Politica, Economia delle amministrazioni pubbliche, o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- 10) Comprovata esperienza professionale pluriennale nelle materie oggetto di incarico, rinvenibile dal curriculum vitae;
- 11) Adeguate competenze informatiche e conoscenza di lingua straniera (inglese o francese).

Al fine di comprovare i requisiti di cui al punto 10) saranno oggetto di comparazione:

- titoli di specializzazione attinenti all'area economico-finanziaria;
- titoli di servizio nella pubblica amministrazione, organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, organismi privati, enti privati e aziende private, con contratto di lavoro subordinato/autonomo o incarico professionale;
- corsi di aggiornamento professionale;
- iscrizioni in albi professionali;

**La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'omissione, nella domanda, di alcuna delle dichiarazioni prescritte, comporta l'esclusione

dalla selezione per incompletezza della domanda, qualora dal suo contesto e dalla documentazione eventualmente allegata, non si possa desumere sufficiente indicazione del possesso dell'elemento non dichiarato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero non procedere alla copertura del posto, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- 4) la mancanza dell'allegato curriculum.

## **SCelta DEL CANDIDATO**

Le domande pervenute verranno valutate dal Segretario Generale che fornirà al Sindaco un elenco dei candidati considerati idonei. La scelta del soggetto cui affidare l'incarico in parola è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante atto motivato anche a seguito di eventuale apposito colloquio presso la sede comunale.

In particolare, la selezione consisterà nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, sulla base di una valutazione di tipo analitico rispetto ai curricula ed alle specifiche competenze e professionalità dei professionisti che siano in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, potranno eventualmente essere convocati dal Sindaco per un colloquio.

L'eventuale colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Nell'ambito della rosa dei candidati indicati dal responsabile all'esito della procedura sopra richiamata, il Sindaco provvederà alla nomina dell'incaricato sulla base di una motivata valutazione di tipo analitico – comparativo, rispetto ai curricula ed alle specifiche competenze

e professionalità dei professionisti.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per n. 1 anno. Alla scadenza l'incarico potrà essere prorogato fino al 27.01.2024.

L'incarico sarà conferito quando il posto da ricoprire risulterà vacante.

Al decreto sindacale seguirà la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata.

Il candidato selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L'assunzione avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il terminestabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Orta di Atella che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, pena l'esclusione, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La firma in calce alla domanda di ammissione ed al curriculum è richiesta, a pena di esclusione; la mancata sottoscrizione non è sanabile.

La domanda deve essere inviata al seguente indirizzo **protocollo.ortadiatella@asmepec.it** con indicazione “**Incarico art. 110, comma 1 TUEL – Settore Finanziario**”.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modello della domanda ed il curriculum), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf formato cd. aperto.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro il 7 luglio 2022**. Il termine suddetto indica la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Orta di Atella.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei riscontri sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

La selezione sarà valida anche qualora vi sia una sola domanda utile.

Il modulo di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Orta di Atella “Amministrazione Trasparente” selezionando la voce “Bandi di Concorso”.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Poiché tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione/esclusione.

Il Sindaco si riserva di effettuare un colloquio con i candidati in possesso dei requisiti che saranno convocati tramite comunicazione via pec.

Si precisa che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Ente, che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitati i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente.

## **AVVERTENZE GENERALI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Orta di Atella

(<https://www.comune.ortadiatella.ce.it/c061053/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/164>) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione all'eventuale colloquio, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito della selezione.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa statale, dai regolamenti comunali vigenti in materia, nonché dalle altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

Ai sensi degli artt. 13 - 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Orta di Atella tratterà i dati raccolti, forniti dai partecipanti, solo ed esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio del Segretario Generale al seguente indirizzo e-mail:

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Orta di Atella e sul sito web del Comune (<https://www.comune.ortadiatella.ce.it/hh/index.php>)

Orta di Atella, 01.06.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Elisabetta FERRARA

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

Al Comune di Orta di Atella  
Segretario Generale  
Via Francesco Petrarca, 3  
81030 – Orta di Atella (CE)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per funzionario responsabile del Settore Finanziario del Comune di Orta di Atella.**

...I.... sottoscritt.....  
nat....a.....il.....  
residente nel Comune di ..... Prov. ( )  
via..... n. ....C.A.P.....  
recapito telefonico ..... / ..... Codice Fiscale: .....

**DICHIARA**

Al fine di ricevere eventuali comunicazioni:  
di essere titolare della seguente Posta Elettronica Certificata

.....;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura selettiva per conferimento incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 per funzionario responsabile del Settore Finanziario del Comune di Orta di Atella;

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome \_\_\_\_\_
- Codice fiscale \_\_\_\_\_
- Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_
- Residenza – Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° Città \_\_\_\_\_
- Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_



- Cittadinanza italiana (si-no) \_\_\_\_\_
- Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_  
(Motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_)
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;
- di non essere stato escluso dall' elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell' art. 127 comma 1 – lett. D) del Dpr n. 3/57;
- di non avere condanne né procedimenti penali pendenti per reati che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'istaurarsi di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione neanche in fase di iscrizione nel “registro delle notizie di reato”, di cui all' art. 335 c.p.p. (Linee Guida Anac Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) per reati di natura corruttiva; ovvero
- di avere i seguenti precedenti penali;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- di non avere alcuna causa di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39, ostativa a ricevere il predetto incarico, come da dichiarazione specifica nell' allegato b);
- Di possedere il Diploma di laurea in conseguito \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ l'Università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_
- Di essere iscritto all'Albo di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- Di avere conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso;
- Di avere una sufficiente conoscenza della seguente lingua straniera;
- Di essere in possesso di adeguata esperienza professionale pluriennale nelle materie indicate nell' avviso pubblico, così come indicate nel curriculum allegato;
- Di essere disponibile per un eventuale colloquio;
- Di autorizzare il Comune di Orta di Atella al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall' espletamento della procedura di selezione;
- Di aver preso visione dell' Avviso di selezione e di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso, dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali e/o del comparto di appartenenza, nonché dei regolamenti interni dell'Ente, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento e del piano anticorruzione e trasparenza del Comune di Orta di Atella;
- di prestare, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi di legge.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda, pena l'esclusione:

- a) Curriculum professionale dettagliato debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

dichiarando che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e che le (eventuali) ulteriori documentazioni allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000.

Data

Firma (Leggibile e per esteso)

Allegato B)

Al Comune di Orta di Atella  
Segretario Generale  
Via Francesco Petrarca, 3  
81030 – Orta di Atella (CE)

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

...l.... sottoscritt.....  
nat....a.....il.....  
residente nel Comune di ..... Prov. ( )  
via..... n. ....C.A.P.....  
recapito telefonico ..... / ..... Codice Fiscale: .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.39/2013 e smi ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Orta di Atella (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Orta di Atella (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Campania (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Campania, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 , le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013);

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Orta di Atella, \_\_\_\_\_

Il dichiarante