



COMUNE DI CALITRI

(PROVINCIA DI AVELLINO)

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Prot. n. 6682 del 30/5/2022

AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO, PER L'A.S. 2022/2023, AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE.

L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti della Scuola Primaria mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi con applicazione dello sconto non inferiore al 0,25%. Tanto avviene in analogia a quanto disposto in sede regionale con riguardo alla distribuzione delle cedole librarie o voucher alle famiglie per gli alunni della Scuola Secondaria di I° e II°.

Per pervenire a detto obiettivo, si rende necessario rinnovare la procedura di accreditamento con librerie che ne manifestino la disponibilità allo scopo di ampliare la platea di coloro che possono fornire i libri di testo e, quindi, ritirare le cedole librarie o i voucher.

Per l'anno scolastico 2022/2023, pertanto, le librerie/cartolibrerie interessate possono chiedere l'accREDITAMENTO al Comune di Calitri, per l'espletamento delle attività relative alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria.

Le cedole precompilate verranno consegnate all'Istituzione scolastica che, a sua volta, provvederà alla consegna direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali. Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, conseguentemente, possono ritirare le cedole esclusivamente dagli esercenti la potestà genitoriale o parentale e, pertanto, si impegnano a:

- non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
- verificare che la cedola sia sottoscritta e timbrata dal Dirigente Scolastico;
- consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al Comune di Calitri ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61.00 e 47.62.00 o, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità di fatturazione elettronica;

- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.
- essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali alla data della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso e di non aver in corso contenziosi con il Comune di Calitri.

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie.

Solo le librerie o cartolibrerie regolarmente accreditate potranno ritirare le cedole suddette, e consegnare i libri ai richiedenti.

Al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura, dovranno essere trasmesse le cedole ritirate.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Calitri, per fornire i libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023 agli studenti della Scuola Primaria, dovrà presentare specifica domanda, tramite apposito modello entro il termine del **14 giugno 2022**.

Alla domanda di accreditamento (Allegato A) dovranno essere allegati i seguenti modelli:

- ALLEGATO B) – Comunicazione tracciabilità flussi finanziari;
- ALLEGATO C) – Dichiarazione anticorruzione;
- ALLEGATO D) – Dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda deve essere indicato l'eventuale sconto praticato.

I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Calitri: **www.comune.calitri.av.it**

I modelli dovranno essere trasmessi al Comune di Calitri a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o consegna diretta all'Ufficio Protocollo;

L'Ufficio preposto effettuerà controlli in merito ai requisiti dichiarati e, a campione, per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, la sede indicata dall'esercente, nonché l'orario di apertura al pubblico.

Dalla Residenza Municipale, lì 30 maggio 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Antonio Mario RABASCA)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to (Dott.ssa Carmen PASTORE)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON L'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DELLE CEDOLE LIBRARIE A.S. 2021/2022, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Calitri in qualità di titolare (con sede in Via Roma n. 2, Cap. 83045, Calitri (AV); **PEC:** protocollo.calitri@pec.it; Centralino: 0827 318711), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il modulo di istanza relativo all'oggetto con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica D.Lgs. 50/2016. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. **Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 339 3029946; Email: dpo-privacy@asfweb.net