

SEZIONE 3 - Descrizione dei singoli interventi compresi nelle diverse Linee di Azione del *Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale*

3.1 – LINEA DI AZIONE INTERVENTO 1 – TITOLO INTERVENTO: ...

3.1.1 – Caratteristiche dell'intervento

Descrizione dell'intervento

Illustrare l'intervento, descrivendo obiettivi, risultati attesi e individuando la/le tipologie di cui si compone l'intervento stesso.

TIPOLOGIE DI INTERVENTO		Contributo al Target ¹	
		Intervento relativo ad un sito culturale o turistico ²	Data termine intervento (mese/anno)
<input type="checkbox"/>	Acquisizione e installazione di arredi, attrezzature e dotazioni tecnologiche, creazione di sistemi informativi per la gestione e la fruizione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Piccoli interventi di riqualificazione di spazi pubblici, se strettamente collegati all'intervento e/o in quanto aree in stretta relazione fisica con gli immobili/beni sedi dei servizi culturali/turistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Realizzazione di centri di documentazione, inventari, studi, ricerche del patrimonio culturale immateriale, ecc.;	<input type="checkbox"/>	

¹ Cfr. Art.6 dell'Avviso

<input type="checkbox"/>	Interventi materiali e immateriali per la creazione di itinerari culturali e/o naturalistici;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Interventi per migliorare il sistema di accoglienza quali info point, sistemi informativi che consentano la gestione e la fruizione dei luoghi/itinerari di visita, ecc.;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività finalizzate a definire/ottimizzare la gestione dei singoli servizi/infrastrutture culturali anche mediante forme di collaborazioni pubblico-privato.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Costruzione di collaborazioni e partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato per la gestione di beni e servizi e per l'erogazione di attività e servizi (da definire secondo le modalità indicate nel precedente art. 4);	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento alla predisposizione di documenti preliminari finalizzati all'analisi del contesto, all'attivazione di procedure di evidenza pubblica per la ricerca dei partner, ecc..	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziativa e attività per rinnovare l'offerta culturale e favorire una più ampia partecipazione delle comunità locali con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più deboli della popolazione;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Progetti digitali per la fruizione dei beni artistici, culturali, paesaggistici e delle produzioni locali.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività formative ed educative per pubblici diversi;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di informazione promozione e comunicazione compreso sito web, materiale promozionale, pubblicazioni divulgative e scientifiche, purché nel quadro di azioni coordinate a livello complessivo del borgo;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Iniziativa ed eventi culturali quali mostre, festival, spettacoli dal vivo, attività audiovisive e cinematografiche, ecc. purché non occasionali ma in stretta connessione con la strategia proposta/linea di azione.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di promozione e comunicazione coordinate (a livello di Borgo) per valorizzare gli investimenti sostenuti, i servizi e le infrastrutture creati, le nuove opportunità generate ai fini di una nuova attrattività residenziale e per l'insediamento di imprese;	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Attività di ricerca o altro...	<input type="checkbox"/>	

Per interventi su beni immobili, specificare

- *Proprietà / titolarità dell'immobile*
- *Attuale utilizzazione*
- *Attuali modalità di funzionamento/gestione del bene/immobile*
- *Attuale Soggetto gestore*

max 1000 caratteri

<p>Soggetto attuatore <i>Indicare anagrafica del soggetto attuatore</i></p> <p style="text-align: right;"><i>max 300 caratteri</i></p>
<p>Autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione dell'Intervento <i>Indicare se già acquisite o da acquisire e relative tempistiche previste</i></p> <p style="text-align: right;"><i>max 500 caratteri</i></p>
<p>Esplicitazione del metodo applicato per la stima dei costi</p> <p style="text-align: right;"><i>max 1000 caratteri</i></p>

3.1.2 – Cronoprogramma procedurale dell'intervento ...

Descrivere le fasi principali di attuazione dell'intervento

	Fase già realizzata (Data)	Data inizio effettiva o prevista	Data fine prevista	Termine previsto da PNRR
LAVORI				
Progettazione				
Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica				
Approvazione Progetto Definitivo				
Approvazione Progetto Esecutivo				
Realizzazione				
Indizione procedura di gara appalto lavori				
Stipula contratto – adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				Entro 06/2026

SERVIZI /FORNITURE				
Fase preliminare (progettazione, atti propedeutici...)				
Stipula contratto fornitore – Adozione impegno				
Collaudo-certificato di regolare esecuzione				Entro 06/2026
3.1.3 Iter procedurale dell'intervento <i>Se l'intervento prevede il ricorso a forme/strumenti di collaborazione pubblico-privato, descrivere le principali fasi pertinenti</i>	Fase già realizzata (Data)	Data inizio effettiva o prevista	Data fine prevista	Termine previsto da PNRR
FORME DI COLLABORAZIONE PP <i>(specificare strumento/norma)</i>				
-				
.....				
Adozione impegni				
.....				
Conclusione intervento				Entro 06/2026
Altre informazioni: <i>Descrivere eventuali interventi in corso o recentemente realizzati relativamente allo stesso Bene/Immobilabile o riguardanti il medesimo Servizio/Attività (specificare l'importo, la fonte di finanziamento e lo stato di attuazione)</i> <i>Altre informazioni ritenute utili</i>				
<i>Max 2000 caratteri</i>				
3.1.4 Quadro economico dell'intervento ...				
TIPOLOGIA SPESA (cfr. art. 10 dell'Avviso)	INTERVENTI INTERESSATI DALLA SPECIFICA SPESA		VALORE (€) IVA ESCLUSA	VALORE (€) IVA INCLUSA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



a. spese per l'esecuzione di lavori o per l'acquisto di beni/servizi		€ 0,00	€ 0,00
b. spese per pubblicazione bandi di gara		€ 0,00	€ 0,00
c. spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti;		€ 0,00	€ 0,00
d. spese tecniche di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi, opere d'ingegno, incentivi per funzioni tecniche;		€ 0,00	€ 0,00
e. imprevisti (se inclusi nel quadro economico);		€ 0,00	€ 0,00
f. allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici;		€ 0,00	€ 0,00
g. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati anche all'adeguamento degli standard di sicurezza, di fruibilità da parte dei soggetti disabili;		€ 0,00	€ 0,00
h. spese per la realizzazione di attività, servizi culturali, sociali, ricreativi, eventi, manifestazioni, comprese le spese per l'affitto di spazi e locali in cui si svolgono le iniziative programmate, per l'allestimento degli spazi in cui si svolgono le iniziative, per materiali e forniture, per la direzione artistica e per il compenso agli artisti, ai relatori, agli ospiti, ecc.;		€ 0,00	€ 0,00
i. spese per la realizzazione di studi/ricerche propedeutiche, attività di accompagnamento		€ 0,00	€ 0,00



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



j. costi per l'avvio della gestione di attività e servizi		€ 0,00	€ 0,00
k. costi di promozione e comunicazione		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE³		€ 0,00	€ 0,00

3.1.5 Piano economico e finanziario relativo alla gestione dei servizi ed attività economiche dell'intervento ...

Indicare sinteticamente modelli di servizio, modelli di gestione, ammortamenti, costi (utenze, riscaldamento, condizionamento, acquisto beni, acquisto merci, conduzione immobili, manutenzioni ordinarie, servizi, ammortamenti, oneri finanziari, oneri fiscali e tributari), ricavi (ticket, trasferimenti, gestioni patrimoniali, proventi finanziari, proventi diversi).

- *Specificare se per la realizzazione dell'intervento (progettazione, realizzazione, gestione) si ricorre a forme di collaborazione pubblico-privato e relativa descrizione (procedure per la selezione del partner, forme di co-progettazione, ecc.)*

³ Gli importi totali dell'intervento devono corrispondere a quelli riportati per il singolo intervento nella sezione 2 del presente documento.