



COMUNE DI CALITRI

(Provincia di Avellino)

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 44 Del 20-12-2021

Oggetto: Nuova modalità di gestione dei servizi cimiteriali: Atto di indirizzo per l'affidamento esterno degli stessi.

L'anno duemilaventuno il giorno venti del mese di dicembre alle ore 15:15, nella sala delle adunanze consiliari nonché in videoconferenza con apposito applicativo limitatamente al consigliere Campana Antonio in attuazione dell'art.73 comma 1 del D.L. 17/03/2020 n.18, convertito con modificazioni dalla L.24/04/2020 n.27.

Alla Prima convocazione, in sessione **Straordinaria**, che è stata partecipata ai consiglieri comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale i sigg.:

DI MAIO Michele	P	DI ROMA Giovanni	P
Campana Antonio	P	Galgano Antonietta	P
FIERRAVANTI Vito	P	Tornillo Roberta	P
CARDILLO Giovanni	P	FRASCA Donato Antonio	P
FIORDELLISI Michele	A	Codella Vincenzo	P
FIORDELLISI Giuseppe	P	CUBELLI Daniele	P
TOGLIA Maria Teresa	P		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Ritenuto che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig. DI MAIO Michele, nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Carmen PASTORE.

La seduta è Pubblica.

Il Sindaco espone la relazione approntata dal responsabile dell'Area tecnica in ordine alla proposta nuova modalità di gestione dei servizi cimiteriali, scelta organizzativa necessaria ove si consideri la mancanza di personale comunale da poter destinare agli stessi e i soli compiti di manutenzione e pulizia espletati tramite i lavoratori socialmente utili ora stabilizzati.

Il consigliere Tornillo esprime contrarietà alla soluzione organizzativa proprio alla luce dell'intercorsa stabilizzazione che può consentire l'organizzazione dei detti servizi attraverso il citato personale con la coadiuvazione dei cittadini destinatari del reddito di cittadinanza. Tanto è possibile per le acquisite conoscenze e determinerebbe un risparmio di spesa per l'Ente.

Il Sindaco evidenzia, in via prioritaria, come la volontà legislativa sia nel senso della esternalizzazione dei servizi e come i lavoratori socialmente utili stabilizzati possono essere destinati a compiti diversi; fa presente, altresì, come per i servizi in questione non vi sarà costo a carico dell'Ente, ove esternalizzati, in quanto detto costo viene coperto con il pagamento dei compensi dei vari servizi da parte dei cittadini.

In tal senso anche il consigliere Galgano che fa presente come i servizi di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione non siano svolti da personale comunale.

Il Sindaco invita al voto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Tra i servizi erogati dal Comune di Calitri, vi è quello riguardante il servizio cimiteriale, le cui attività sono disciplinate dal DPR 285 del 10.9.1990 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria", dal "Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale" approvato con deliberazione di C.C.n.12 del 1402/1997 e dal nuovo progetto di "Regolamento sui servizi funebri e cimiteriali" approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 22/09/2021 già integrato con le indicazioni formulate della Consulta regionale delle attività funebri e cimiteriali e rimesso alla stessa per il parere definitivo al fine della successiva approvazione in sede consiliare;
- Il Comune di Calitri deve garantire la continuità, la regolarità e la completezza del servizio suddetto alla cittadinanza;

TENUTO CONTO CHE:

- Allo stato il cimitero comunale è gestito in forma diretta avvalendosi del supporto dei lavoratori socialmente utili, in servizio nell'Ente, che si occupano, nell'ambito delle mansioni agli stessi ascrivibili, della apertura e chiusura dello stesso, della pulizia e della manutenzione del verde;
- Non sono inoltre presenti addetti alle tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni;
- Al di là delle criticità ulteriori che la corrente modalità innegabilmente presenta, sta di fatto che questo Comune non dispone né di personale dipendente né degli ulteriori mezzi propri da poter impiegare per lo svolgimento del servizio;

CONSIDERATO, pertanto, che il Comune, con l'attuale organizzazione e personale in servizio, non è in grado di garantire tali prestazioni in amministrazione diretta e pertanto deve avvalersi di un operatore economico esterno che subentri al Comune nell'esecuzione dei servizi cimiteriali.

RIMARCATO:

- che questo Ente intende aggiornare il vigente Regolamento dei servizi funebri e cimiteriali nel quale trova disciplina tutta l'organizzazione del cimitero comunale al fine della migliore erogazione dei servizi all'utenza;
- che al detto scopo è stato elaborato un nuovo articolato;

- che con deliberazione di G.C. n. 47 del 31/05/2021 è stato approvato il progetto di *“Regolamento dei servizi funebri e cimiteriali”* del Comune di Calitri e lo stesso, conformemente alla pertinente normativa è stato rimesso alla Consulta Regionale delle attività funerarie e cimiteriali;
- che con nota prot. n. 2021.0441868 del 7/09/2021, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 10320, la citata Consulta rimette il proprio parere ed osservazioni in merito, segnalando le integrazioni da apportare al regolamento in argomento;
- che con la citata deliberazione di G.C. n. 91 del 22/09/2021 si provvede, quindi, ad approvare il progetto di regolamento cimiteriale integrato sulla base delle indicazioni della Consulta, con invio degli atti alla stessa;

VERIFICATO altresì che con deliberazione di G.C. n. 74 del 2/08/2021 si è provveduto a determinare la tariffe da esigersi per la fruizione dei servizi cimiteriali;

RITENUTO, in ragione di quanto sopra, individuare una modalità di gestione più efficiente ed adeguata dei servizi cimiteriali, onde migliorare il servizio all’utenza ed assicurare una gestione più in linea con il competente quadro normativo;

VISTO il D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 che al comma 20 recita *“Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”*;

VISTA la relazione del Responsabile dell’Area Tecnica prot.n.11299 del 01/09/2021, redatta ai sensi del citato art. 34 del D.L. 179/2012, con la quale si è provveduto a svolgere un'ampia ed approfondita disamina dell'assetto attuale del servizio, evidenziandone nel contempo le criticità e segnalandosi l’opportunità di una gestione esterna dello stesso;

VISTA la normativa vigente in materia di servizi pubblici locali ed in particolare:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;
- l’art. 34 D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i.,;
- il D.Lgs. n. 50/2016 *“Codice dei contratti pubblici”*, e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO della propria competenza ai sensi dell’art. 42 T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 che rimette al Consiglio comunale, la scelta in ordine alla modalità di gestione dei servizi;

RITENUTO, in ragione di quanto sopra espresso:

- di condividere integralmente i contenuti e le analisi della relazione tecnica sopra indicata, atto che viene pertanto allegato al presente provvedimento per costituirne sua parte integrante e sostanziale;
- di esprimere, pertanto, indirizzo in merito all'affidamento dei servizi cimiteriali a soggetto esterno all’ente da individuare nel rispetto delle modalità previste dalla competente normativa, per le ragioni meglio descritte nella relazione allegata al presente atto e di attivare, pertanto, le procedure a ciò necessarie in linea con la pertinente normativa;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell’art. 49 e dell’art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.,

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti del 1/10/2021, acquisito al protocollo dell’Ente in data 4/10/2021 al n. 11320, espresso ai sensi dell’art. 238, comma 1, lett. b), punto 3), depositato agli atti;

Con n. 8 voti favorevoli e n. 4 contrari (Tornillo, Frasca, Codella, Cubelli) espressi come per legge;

DELIBERA

1. Di approvare quanto espresso in premessa e parte narrativa, che costituisce il presupposto e la motivazione della presente deliberazione;

2. Di approvare la relazione che il Responsabile dell'Area Tecnica ha elaborato ai sensi dell'art. 34, comma 20, del Decreto Legge numero 179 del 18/10/2012 (convertito con Legge 17/12/2012, n. 221), allegata al presente atto;

3. Di esprimere, in considerazione delle risultanze della relazione redatta dal Responsabile dell'Area Tecnica, indirizzo in merito all'affidamento dei servizi cimiteriali a soggetto esterno all'Ente e di attivare, pertanto, le procedure a ciò necessarie in linea con la pertinente normativa;

4. Di provvedere tempestivamente alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente della predetta Relazione;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Per la necessità che il presente provvedimento sia portato tempestivamente in attuazione

Con n. 8 voti favorevoli e n. 4 contrari (Tornillo, Frasca, Codella, Cubelli) espressi come per legge;

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Area Tecnica:

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs.267/2000, parere Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data: 30-09-2021

Il Responsabile dell'Area
F.to TURRI Arch.Lucia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs.267/2000, parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**, con attestazione della copertura finanziaria (art.151, comma 4, D.Lgs.267/2000) sugli interventi innanzi evidenziati.

Data: 30-09-2021

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa TRUNFIO ROSAPINA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Sig. DI MAIO Michele

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Pastore Carmen

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/00.

Calitri lì, 27-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pastore Carmen

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs. n.267/00.

Calitri lì, 27-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pastore Carmen

E' copia conforme all'originale

Calitri lì, 27-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pastore Carmen



COMUNE DI CALITRI

(Provincia di Avellino)

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

**RELAZIONE EX ART. 34, COMMA 20, DEL DECRETO LEGGE 18 OTTOBRE
2012, N. 179, CONVERTITO CON MODIFICHE
IN LEGGE 17 DICEMBRE 2012, N. 221, PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

Allegata alla deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 20-12-2021

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	<i>AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI</i>
Ente affidante	COMUNE DI CALITRI
Tipo di affidamento	APPALTO
Modalità di affidamento	AFFIDAMENTO DIRETTO - art. 36 comma 2 lett.a) - d.lgs. 50/2016 previo invito a presentare offerta a tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, che avranno manifestato il loro interesse, a seguito di apposito Avviso predisposto dal Comune
Durata del contratto	ANNI 4
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	<i>NUOVO AFFIDAMENTO</i>
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	<i>COMUNE DI CALITRI</i>

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	ARCH. LUCIA TURRI
Ente di riferimento	COMUNE DI CALITRI
Area/servizio	AREA TECNICA
Telefono	0827 318711
Email	responsabile.utc.calitri@gmail.com
Data di redazione	01/10/2021

PREMESSA

Tra i servizi erogati dal Comune di Calitri, vi è quello riguardante il servizio cimiteriale, le cui attività sono disciplinate dal DPR 285 del 10.9.1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”, dal “Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale” approvato con deliberazione di C.C.n.12 del 1402/1997 e dal nuovo progetto di “Regolamento sui servizi funebri e cimiteriali” approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 22/09/2021 già integrato con le indicazioni formulate dalla Consulta regionale delle attività funebri e cimiteriali e rimesso alla stessa per il parere definitivo al fine della successiva approvazione in sede consiliare.

La nozione di servizio pubblico locale a rilevanza economica, in base alle interpretazioni elaborate al riguardo dalla giurisprudenza comunitaria e dalla Commissione Europea, deve essere considerata omologa a quella comunitaria di Servizio di Interesse Generale, ove limitata all’ambito locale (Sentenza n. 272/2004 della Corte di Giustizia UE).

I Servizi di Interesse Generale sono servizi forniti dietro retribuzione o meno, considerati d’interesse generale dalle autorità pubbliche e soggetti quindi a specifici obblighi inerenti al pubblico servizio.

Gli “obblighi di servizio pubblico” definiscono i requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico.

I servizi cimiteriali, con parere dell’AGCM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) n. AS883 del 12.10.2011, sono stati riconosciuti servizi pubblici locali.

I servizi cimiteriali, limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme, *rientrano fra i servizi pubblici essenziali* ai sensi della normativa vigente e conseguentemente sono compresi nell’Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell’ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002.

Attualmente le operazioni cimiteriali disciplinate dal DPR 285/90, si possono così riassumere:

1. apertura e chiusura del cimitero, guardiania, pulizia viali e locali, manutenzione del verde e sfalcio erba, vengono eseguite in gestione diretta avvalendosi del supporto dei lavoratori socialmente utili in servizio nell’Ente;
2. inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni e traslazioni, richieste da parte dell’utenza, vengono effettuate, dietro rilascio di apposita autorizzazione da parte dell’ufficio competente ufficio comunale, direttamente da Ditte appositamente incaricate dai richiedenti;
3. la stipula di concessioni per sepolture private in loculi, ossari, aree cimiteriali per la costruzione da parte dei privati, di cappelle e tombe di famiglia, così come le autorizzazioni per operazioni cimiteriali e cremazione dei defunti, vengono gestite direttamente dai competenti Uffici e Servizi comunali;
4. la costruzione e/o ampliamento dei cimiteri, viene gestita direttamente dall’Amministrazione comunale, previa progettazione e appalto dei lavori.

L’art. 34 del decreto-legge 179/2012, nei commi da 20 a 27, detta previsioni per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, tra i quali sono compresi i servizi cimiteriali, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione, l'adeguata informazione alla collettività di riferimento, prevede che l’affidamento sia preceduto da una “apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”.

In particolare, la normativa comunitaria prevede che gli enti locali possano procedere ad affidare la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica secondo le tre seguenti modalità:

1. esternalizzazione a terzi con espletamento di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni in materia di appalti o concessioni di servizi;
2. società mista, la cui selezione del socio privato avvenga mediante gara a doppio oggetto (socio operativo), in applicazione delle disposizioni inerenti il Partenariato Pubblico-Privato;
3. gestione cosiddetta “in house”, purché sussistano i requisiti previsti dall’ordinamento comunitario:
 - a. totale partecipazione pubblica;
 - b. controllo sulla società affidataria analogo a quello che l'ente o gli enti affidanti esercitano sui propri servizi;
 - c. realizzazione, da parte della società affidataria, della parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti che la controllano. Per queste società restano in vigore tutti i vincoli imposti dalla normativa nazionale sul reclutamento del personale e conferimento degli incarichi, sugli acquisti di beni e servizi, sulla estensione delle regole del patto di stabilità interno

L’Amministrazione Comunale di Calitri, non disponendo delle necessarie risorse strumentali e delle risorse umane ha intenzione di avvalersi della prima soluzione per la futura gestione dei servizi cimiteriali, ovvero procedere ad appaltare ad un operatore economico esterno, l’esecuzione dei servizi cimiteriali, mantenendo in amministrazione diretta le attività di controllo e verifica delle operazioni appaltate nonché le attività amministrative relative alle concessioni, autorizzazioni delle attività e delle movimentazioni cimiteriali.

La presente Relazione è finalizzata ad illustrare i contenuti previsti dall’art. 34 comma 20 del decreto-legge 179/2012, con riferimento all’affidamento del servizio pubblico locale di gestione dei servizi cimiteriali del cimitero comunale.

In particolare con la presente Relazione si intende:

- individuare la forma di affidamento prescelta del servizio pubblico locale di gestione dei Servizi Cimiteriali del Comune di Calitri, nel rispetto della disciplina nazionale ed europea, della parità tra gli operatori, dell’economicità della gestione;
- dar conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti dell’affidatario previsti dall’ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;
- definire i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico;
- indicare le compensazioni economiche ove previste;
- indicare le modalità e le tempistiche di attuazione delle incombenze derivanti dalla scelta della modalità di affidamento proposta.

Al fine di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, la presente relazione viene pubblicata per la durata di 30 giorni sul sito istituzionale del Comune di Calitri all’Albo pretorio online “Relazione ex art. 34, c. 20, D.L. 179/2012 per affidamento Servizi cimiteriali”.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- DPR 285 del 10.9.1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria”
- Vigente “Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale” approvato con deliberazione di C.C.n.12 del 14/02/1997
- D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito con la legge 17 dicembre n. 221, all’art. 34, comma 20 prevede che “Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l’economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l’affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul

sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste"

- Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002.
- Art. 113 del d.lgs. n. 267/2000 nelle parti ancora vigenti
- D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni
- Deliberazione di G.C. n. 54 del 09/06/2021 relativa alla determinazione degli orari di apertura e chiusura del cimitero
- Deliberazione di G.C. n. 74 del 02/08/2021 di determinazione delle tariffe

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Gli “obblighi di servizio pubblico” definiscono i requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico.

Gli obblighi imposti all'appaltatore saranno descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I servizi cimiteriali da affidare in appalto ad un operatore economico, vengono di seguito descritti

1. Apertura e Chiusura, Custodia e Sorveglianza del cimitero comunale;
2. Gestione dei servizi relativi ai funerali: ricezione salme, resti mortali e ceneri, tumulazioni, inumazioni ed operazioni connesse e conseguenti;
3. Servizio di pronta reperibilità;
4. Pulizia di tutte le aree di pertinenza interna al perimetro dell'area cimiteriale (viali, zone a verde, alberi e arbusti, spazi tra cappelle e stabili ecc.), nonché i viali di accesso e l'ingresso principale;
5. Raccolta in modo differenziato dei rifiuti originati dalla gestione quotidiana del cimitero e conferimento nei contenitori forniti dal gestore del servizio di igiene urbana, esposizione dei contenitori agli ingressi dei cimiteri, al fine del successivo trasporto agli impianti di recupero - smaltimento;
6. Cura e manutenzione del verde (alberi, siepi e piante varie) all'interno dell'area cimiteriale;
7. Sfalco aree verdi, fioritura aiuole, potature piante;
8. Pulizia e sanificazione servizi igienici;
9. Azioni per il decoro e l'ordine del sito cimiteriale;
10. Gestione dei locali adibiti a deposito transitorio di salme, resti mortali o ceneri;
11. Esumazione, estumulazione, ricognizioni, traslazione e trasferimento salme (richieste da privati o pubbliche autorità);
12. Raccolta e confezionamento dei materiali di risulta dalle operazioni di estumulazioni ed esumazioni, per il successivo trasporto agli impianti di recupero-smaltimento da parte della Ditta incaricata della raccolta e trasporto dei rifiuti;
13. Tenuta e compilazione dei registri delle operazioni cimiteriali;
14. Verifica e segnalazione al competente ufficio comunale, sulle concessioni cimiteriali in scadenza o scadute.

Rimangono di competenza degli uffici comunali competenti, le seguenti attività:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture cimiteriali;
- la costruzione e/o ampliamento dei cimiteri (realizzazione colombari ecc.);
- istruttoria e stipula delle concessioni per sepolture private in loculi, nicchie, ossari ecc.;
- istruttoria e stipula delle concessioni delle aree cimiteriali per la costruzione da parte dei privati, di cappelle e tombe di famiglia;
- istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per operazioni cimiteriali richieste da privati (esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie e traslazioni);
- la riscossione degli oneri concessori e dei servizi cimiteriali;
- il rilascio dei certificati di morte e l'autorizzazione all'inumazione, alla tumulazione e alla cremazione; al trasporto funebre entro comune e fra comuni.

OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

In via generale, i contenuti dell'oggetto del nuovo affidamento corrispondono ai servizi ed attività descritti al paragrafo precedente.

La gestione dei servizi cimiteriali sarà pertanto gravata da specifici obblighi di servizio definiti unilateralmente dall'Ente pubblico titolare del servizio (Comune di Calitri) e imposti all'operatore economico al quale verrà affidato l'esecuzione dei servizi cimiteriali.

In considerazione di tali obblighi di servizio, e preso atto che le tariffe applicate agli utenti per i servizi a domanda individuale sono versate direttamente nelle casse dall'Amministrazione comunale, viene riconosciuta all'appaltatore dei servizi cimiteriali un canone d'appalto al fine di garantire la sostenibilità economica del servizio, che verrà quantificato secondo le modalità descritte nel progetto dei servizi.

In via generale gli obblighi di servizio imposti all'esecutore dei servizi cimiteriali sono i seguenti:

- a) **uguaglianza**: l'attività dell'appaltatore e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione;
- b) **imparzialità**: l'appaltatore si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- c) **continuità**: l'appaltatore garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- d) **partecipazione**: l'appaltatore predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione, in coerenza con il sistema di comunicazione del Comune di Calitri;
- e) **informazione**: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'appaltatore che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;
- f) **efficienza ed efficacia**: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia.

Nell'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento, dovranno essere rispettati alcuni obblighi di carattere generale, quali l'obbligo di assicurare la continuità della gestione, di rendicontare i risultati conseguiti, nonché alcuni obblighi di servizio pubblico tipici dei servizi cimiteriali, quali ad esempio:

- Gestire, custodire e consentire il libero accesso ai cimiteri negli specifici orari di apertura fissati dall'amministrazione comunale e definiti nell'ambito del contratto di servizio, indipendentemente dal volume di accesso nelle diverse fasce orarie e senza alcun onere a carico dell'utenza;
- Specifiche frequenze minime di pulizia dei plessi e di esecuzione delle attività inerenti la gestione del verde pubblico relativo (sfalci, potature, verifica dello stato conservativo degli alberi e cura delle piante e dei fiori).

MODALITA' DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

La selezione dell'operatore economico a cui affidare in appalto l'esecuzione dei servizi cimiteriali, sarà espletata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 come integrato dal D.L. 76/2020, previo invito a presentare offerta a tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, che avranno manifestato il loro interesse, a seguito di apposito Avviso predisposto dal Comune.

Il costo complessivo del servizio, per la durata di quattro anni, da mettere a base di gara, verrà determinato in fase di redazione del progetto dei servizi.

Con il progetto dei servizi, saranno stabiliti i servizi minimali che dovranno essere eseguiti dall'O.E. aggiudicatario.

MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

Il Comune di Calitri deve garantire la continuità, la regolarità e la completezza del servizio alla cittadinanza.

Allo stato il cimitero comunale è gestito in forma diretta avvalendosi del supporto dei lavoratori socialmente utili, in servizio nell'Ente, che si occupano, nell'ambito delle mansioni agli stessi ascrivibili, esclusivamente della custodia, della pulizia e della manutenzione del verde. Fra l'altro non sono presenti addetti alle tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni. Al di là delle criticità ulteriori che la corrente modalità innegabilmente presenta, sta di fatto che questo Comune non dispone né di personale dipendente né degli ulteriori mezzi propri da poter impiegare per lo svolgimento del servizio.

Il Comune, con l'attuale organizzazione e personale in servizio, e non avendo ulteriori mezzi propri da poter impiegare per lo svolgimento dei servizi in argomento, non è in grado di garantire tali prestazioni in amministrazione diretta e pertanto deve avvalersi di un operatore economico esterno che subentri al Comune nell'esecuzione dei servizi cimiteriali.

Si è quindi proceduto ad un esame preliminare dei possibili ricavi conseguibili per effetto dell'applicazione delle tariffe cimiteriali, definite in sede di Giunta comunale, sulla base delle operazioni cimiteriali effettuate nell'ultimo triennio. Da tanto è conseguita una stima indicativa di ricavo annuo di €. 13.000,00 quale punto di riferimento su cui "costruire" l'appalto, salva l'analisi complessiva dei costi, anche con il meccanismo del miglior prezzo offerto al comune dall'operatore economico mediante offerta percentuale in aumento sull'aggio posto a base di gara.

Considerate e valutate le spese che il Comune dovrebbe affrontare per l'erogazione dei suddetti servizi in amministrazione diretta, tra le quali rilevano principalmente quelle del personale da destinare esclusivamente al servizio (necrofori) e, la quota parte delle spese relative alla gestione complessiva che investe il personale per le manutenzioni e il personale amministrativo, risulta evidente l'economicità per l'Amministrazione comunale, di affidare in appalto ad un operatore economico esterno, l'esecuzione dei servizi cimiteriali.

Calitri, lì 30/09/2021



*Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Arch. Lucia Turri*



COMUNE DI CALITRI (Provincia di Avellino)

Verbale N. 14 del 01/10/2021

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

La sottoscritta Dott.ssa Tiziana Fabia De Vito, nella sua qualità di Revisore dei Conti del Comune di Calitri, nominata con atto consiliare n. 36 del 18/10/2019, procede ad effettuare le seguenti operazioni:

- esame della documentazione relativa all'affidamento del servizio pubblico locale di gestione dei servizi cimiteriali.

VISTO

- l'art. 239, comma 1, lettera b), punto n. 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; il quale stabilisce che l'Organo di Revisione esprime il proprio parere sulle modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 34 D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i.,;
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità;

ESAMINATA

la documentazione ricevuta in data 01/10/2021 come di seguito riportato:

Proposta di Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 27/09/2021 "Nuova modalità di gestione dei servizi cimiteriali: Atto di indirizzo per l'affidamento esterno degli stessi".

Relazione ex art.34, comma 20, del D.L.179/2012 per l'affidamento del servizio pubblico locale di gestione dei servizi cimiteriali, redatta dal responsabile dell'area tecnica.

RISCONTRATO

che il Comune, con l'attuale dotazione organica del personale interno, non è in grado di garantire una gestione autonoma del servizio è necessario il ricorso all'affidamento dei servizi cimiteriali a terzi.

TENUTO CONTO

- che nella citata relazione vengono illustrate le ragioni di convenienza dell'affidamento;
- del parere di regolarità tecnica e del parere di regolarità contabile;

tutto ciò premesso e considerato, esaminati gli atti forniti, il Revisore

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE alla proposta di deliberazione di affidamento esterno dei servizi cimiteriali.

Avellino, li 01/10/2021

IL REVISORE DEI CONTI

Dott.ssa Tiziana Fabia De Vito