



COMUNE DI CALITRI

(PROVINCIA DI AVELLINO)

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Prot. n. 12904 del 11-11-2021

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DI N° 1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO del PROGETTO SAI, ex SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DEL COMUNE DI CALITRI DESTINATO A MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI .

CUP: H19J21008300001; CIG:ZB333D8307; PROG - 1798

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo denominato "*Rafforzamento delle Capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei MSNA nella rete SIPROIM*" pubblicato in data 22/12/2020;

PREMESSO CHE:

- in linea con quanto previsto dagli obiettivi programmatici dell'Amministrazione comunale, si è inteso presentare una candidatura al citato avviso con un progetto per interventi e servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SAI (ex SPRAR Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati); in tal senso la deliberazione di G.C. n. 22 del 10/03/2021;
- con deliberazione di G.C. n. 25 del 30/03/2021 si è tra l'altro approvata la scheda progetto di adesione alla rete nazionale SAI (Ex SPRAR) candidandosi per la partecipazione al riparto dei fondi FAMI di cui all'Avviso del Ministero dell'Interno suddetto; il progetto in argomento è finalizzato ad una accoglienza di 15 minori stranieri non accompagnati;
- con determinazione dell'Area Amministrativa n. 89 del 13/04/2021 si è avviata procedura di gara per l'individuazione dei soggetti attuatori delle dette attività relative alla Rete SAI;
- in esito ed a conclusione dell'intero procedimento di gara, in data 29/09/2021 si è provveduto alla sottoscrizione della convenzione/contratto – rep. 24 - con l'aggiudicatario della procedura posta in essere;
- con decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 19125 del 1/07/2021 è stata intanto approvata la graduatoria dei progetti riferiti a quanto in questione ammessi a finanziamento e tra gli stessi figura anche il comune di Calitri per l'importo di € 374.490,00 - codice progetto PROG-1798;

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 25 del D.M. 10.08.2016 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR";
- l'incarico può essere affidato a Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze; Società di Servizi o di Revisione Contabile; Dirigenti della Pubblica Amministrazione, con specifiche competenze in materia contabile e finanziaria, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato e trova imputazione nel Piano finanziario del progetto alla voce B4 per complessivi € 2.500,00;

RITENUTO procedere in esecuzione della determina n. 247 del 10/11/2021 ad attivare, una procedura selettiva comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente

per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto suddetto, identificato dal codice **PROG – 1798**;

TANTO PREMESSO

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, mediante procedura comparativa, per n° 1 Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI – ex SIPROIMI del Comune di Calitri destinato a minori stranieri non accompagnati approvato con decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 19125 del 1/07/2021, per l'importo di € 374.490,00 - codice progetto PROG-1798.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo del progetto citato in premessa, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SIPROIMI 2018". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

2. In particolare, al riguardo si fa riferimento al "Manuale Unico di rendicontazione 2018" per tutto quanto non previsto nel presente avviso.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

1. Ai sensi del Manuale unico di rendicontazione 2018, appendice "A" Nota tecnica Revisore indipendente, l'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;

- Società di Servizi o di Revisore Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

2. Oltre ai requisiti professionali sopra descritti i candidati dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - o (se ricorre il caso) di essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea,
 - o di altro Stato e di avere lo status di cittadino cui all'art.7 della legge n. 97 del 3.8.2013 e di avere perfetta padronanza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici (Per i cittadini non appartenenti alla Repubblica Italiana, la dichiarazione relativa al presente requisito è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione allo Stato di appartenenza);
- non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o istituti che hanno rapporti con l'amministrazione Comunale di Calitri nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto;
- non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale di Calitri.

ART.3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA.

1. Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera. L'incarico:
 - a) dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente finanziatore dei progetti;
 - b) sarà regolato secondo le disposizioni del codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale;
 - c) decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione SIPROIMI. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità ai progetti.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO DALL'INCARICO

1. Il compenso lordo onnicomprensivo, per l'intero periodo di durata del progetto, per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 2.500,00 inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori. Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e, pertanto, nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al progetto in questione, di durata annuale, mentre la rendicontazione, che dovrà essere compresa nelle attività del Revisore, sarà successiva e subordinata alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà:
 - 1) essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, sottoscritta in forma digitale ovvero in modo leggibile e per esteso;
 - 2) pervenire al Comune di Calitri, improrogabilmente e a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 26/11/2021**;
 - 3) la stessa completa degli allegati, dovrà essere spedita tramite raccomandata, all'indirizzo del Comune: via Roma n. 2, 83045 Calitri (AV), o, preferibilmente, via pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.calitri@pec.it. Con riferimento a tale ultimo sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale)
2. Per le domande spedite tramite raccomandata, la data di ricezione è quella risultante dal timbro datario apposto dall'ufficio preposto alla ricezione.
3. E' a totale rischio del mittente la circostanza che la domanda, per qualsiasi causa, possa non pervenire in tempo utile. Infatti non fa fede il timbro postale.
4. Solo per le società di servizi o di Revisione contabile, occorre allegare formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della stessa società da parte del professionista incaricato.
5. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; non è necessario, pertanto, allegare la documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.
6. Comportano l'esclusione della domanda:
 - la mancata indicazione delle proprie generalità;
 - la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
 - la mancata indicazione, nel caso in cui il soggetto partecipante sia una società, del professionista incaricato;
 - la mancata allegazione della documentazione richiesta;
 - la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle istanze di cui al presente avviso. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- a) per incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: **per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino a un massimo di 6 punti;**
- b) per esperienza presso una pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei conti: **per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino a un massimo di 6 punti;**
- c) per valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: **fino a un massimo di 8 punti;**
- d) per esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR- SIPRIOMI -SAI : **5 punti per ciascun progetto seguito fino ad un massimo di 20 punti.**

2. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Calitri fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Calitri , Via Roma n. 2. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Società "A Software factory s.r.l", che ha indicato quale incaricato per la funzione il dott. Antonello Botte.

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a. l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c. il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d. il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f. il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente dell'Area amministrativa .

6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

7. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679 Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

8. Si informa che i Responsabili delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali").

ART. 8 - PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Calitri e sul sito Web istituzionale www.comune.calitri.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente.
2. Per eventuali informazioni potrà essere contattato il dipendente Antonio Rabasca dell'Area Amministrativa (e-mail: personale@comune.calitri.av.it - tel. 0827/318711) ovvero il responsabile dell'Area Amministrativa – Dr. Carmen Pastore. (e-mail: protocollo@comune.calitri.av.it - Tel. 0827318711).
3. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito Web istituzionale del Comune di Calitri all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Il Comune di Calitri si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.
2. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

ART: 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni è la dott.ssa Carmen Pastore.

Calitri li 11 novembre 2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario comunale
f.to Dr. Carmen Pastore**