



COMUNE DI CALITRI

(Provincia di Avellino)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 24/06/2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, che prevede, tra l'altro, la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo contabile", Categoria D1, della deliberazione di G.C. n. 6 del 22/01/2020, delle proprie determinazioni n. 5 del 27/01/2020 e n. 21 del 10/02/2020;

VISTO il D.P.R. 9.05.1994, n. 487;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 14/03/2018;

DATO ATTO che si è dato avvio alla procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e che la stessa risulta in corso di definizione con gli effetti nei confronti del presente provvedimento come specificati nel prosieguo;

DATO ATTO che l'Ente si è avvalso della facoltà di non ricorrere a mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, giusta, in tal senso, la deliberazione di G.C. n. 6 del 22/01/2020;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", Categoria D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e 1014, comma 3 e 4 del D.Lgs. 66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 Precisazione in ordine a procedura di mobilità obbligatoria

L'esito della presente procedura è, comunque, subordinato a quello relativo al procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Art. 3 – Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, e successivo Funzioni locali, per la categoria D, posizione economica D1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 6.08.2013.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b)** possesso di una idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione, del requisito dell'idoneità fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
- c)** età non inferiore ad anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando;
- d)** godimento dei diritti politici;
- e)** essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f)** non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- g)** non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h)** trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226)*;
- i)** di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche ed equipollenti ovvero laurea specialistica (LS/ D.M. 03 novembre 1999 n.509), ovvero laurea magistrale (LM/D.M. 22 ottobre 2004 n.270) nelle stesse discipline ed equipollenti a norma di legge;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. *(L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto)*;

l) conoscenza della Lingua Inglese;

m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso, in carta semplice, redatta utilizzando preferibilmente il fac simile allegato o altro foglio che ne rispetti il format, datata e sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Calitri - Ufficio Segreteria – Via Roma, 2 – 83045 – Calitri (AV), dovrà essere presentata, entro il termine perentorio di giorni **trenta** dalla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4[^]

Serie Speciale - parte 1^ Concorsi ed esami - n. 14 del 18/02/2020 e, precisamente, **entro le ore 12,00 del 19 marzo 2020**, con le seguenti modalità:

- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (P.E.C.) all'indirizzo P.E.C.: protocollo.calitri@pec.it riportante nell'oggetto: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo contabile, categoria D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato,"*. Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e, successivamente, scansionato in formato PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviato, pena l'esclusione, unitamente a copia di un proprio documento di identità in corso di validità, tramite il proprio indirizzo P.E.C. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data e l'orario di invio.

Non si terrà conto delle domande che risulteranno inviate oltre il termine o che, pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo P.E.C. di diverso mittente o con modalità diverse rispetto a quelle indicate.

- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Calitri - Ufficio Segreteria – Via Roma, 2 – 83045 – Calitri (AV), indicando sul plico contenente la domanda *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo contabile, categoria D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato"*. La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità. In tal caso, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro dell'ufficio postale accettante.
- consegnata, in busta chiusa, riportante la dicitura *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo contabile, categoria D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato"* direttamente all'ufficio protocollo del comune di Calitri. La domanda medesima, pena l'esclusione, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente comunale incaricato a riceverla (art. 38, D.P.R. 445/2000). In tal caso, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nella targhetta adesiva apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Le domande, qualunque sia la modalità di presentazione, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo o di chiusura degli uffici, deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate né le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi o i ritardi del servizio postale, non siano pervenute al comune entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 6 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso, allegata al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, specificando:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché recapito telefonico;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
- 5) di essere cittadino/a del Paese Terzo _____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi _____ e fino al _____ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (*art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013*);
- 6) di essere cittadino/a del Paese Terzo _____ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (*art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013*);
- 7) di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della Lingua italiana;
- 8) di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 11) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- 12) di prestare/aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata del rapporto di lavoro;
- 13) di non prestare/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 14) di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a, dispensato/a o licenziato/a, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 15) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);
- 16) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione della Università degli Studi che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
- 17) di essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
- 18) di conoscere la Lingua Inglese;
- 19) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 20) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione; in particolare di essere consapevole che l'esito della presente procedura è, comunque, subordinato a quello relativo al procedimento attivato

dal comune, di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza;

- 21) di prendere atto di quanto recato nel presente Bando in ordine alla preselezione e pertanto che, ove alla stessa si ricorra, alla medesima saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e della sottoscrizione della domanda prodotta con allegato documento di riconoscimento e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. L'ammissione alla preselezione, pertanto non è da intendersi come ammissione alle successive prove del concorso. Con riguardo ai soli candidati che avranno superato la preselezione, si effettuerà l'ulteriore accertamento dei requisiti, nelle modalità di cui al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, e soltanto coloro che risulteranno ammessi, in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso;
- 22) l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
- 23) gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 (*I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda*);
- 24) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n°196.

I portatori di handicap possono indicare nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/92 e s.m.i., allegando la relativa certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma (digitale o autografa) determinerà l'esclusione.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando e nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza (**Cod. IBAN: IT15L0542404297000000170135**) oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. **14734834** intestato al medesimo servizio di Tesoreria comunale, specificando la causale del versamento;
- scansione, fronte - retro, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, qualora la domanda sia inoltrata tramite PEC ovvero copia fotostatica, fronte - retro, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, qualora la domanda sia spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (*esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*);
- elenco dettagliato ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, dei documenti alla stessa allegati.

Art. 7– Esame delle domande – ammissione / esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Amministrativa/Servizio provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Detta istruttoria si articolerà in due fasi:

- **istruttoria ai fini dell'ammissione alla preselezione:** essa implica il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, della sottoscrizione della domanda prodotta e della presenza dell'allegato documento di riconoscimento, senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. L'ammissione alla preselezione, pertanto, non è da intendersi come ammissione alle successive prove del concorso.
- **istruttoria ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali:** con riguardo ai soli candidati che avranno superato la preselezione, si effettuerà l'ulteriore accertamento dei requisiti, nelle modalità di cui al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, e soltanto coloro che risulteranno ammessi, in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione compresa fra quelle tassativamente elencate nell'art. 13 del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione", il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa/Servizio, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. o, in mancanza, all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco dei candidati ammessi, sia alla preselezione che alle successive prove del concorso, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Calitri: www.comune.calitri.av.it, nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "*Bandi di concorso*". Non si darà corso a comunicazioni individuali.

Art. 8 – Preselezione

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a **30 (trenta)**, si procederà a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 9 oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a **15 (quindici)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al quindicesimo posto.

L'eventuale prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di personale.

I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Come innanzi specificato, ove si ricorra alla detta prova preselettiva, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e della sottoscrizione della domanda prodotta con allegato documento di riconoscimento e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti.

L'ammissione alla preselezione, pertanto non è da intendersi come ammissione alle successive prove del concorso. Con riguardo ai soli candidati che avranno superato la preselezione, si effettuerà l'ulteriore accertamento dei requisiti, nelle modalità di cui al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, e soltanto coloro che risulteranno ammessi, in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

Art. 9 – Prove di esame

La selezione pubblica si articolerà in tre prove, di cui 2 scritte e 1 orale, volte ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

PRIMA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-dottrinale): può consistere in un tema che consenta la più ampia esposizione ovvero in quesiti richiedenti risposte a carattere espositivo, con l'eventuale prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare anche la capacità di sintesi del candidato, vertenti nelle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alla parte II "Ordinamento finanziario e contabile";
- contabilità e bilancio degli enti locali con particolare riferimento al decreto legislativo n. 267/2000 e al D. Lgs. n. 118/2011;
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione, P.E.G., rendiconto ecc.);
- gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali: inventario, alienazioni ed acquisizione di beni mobili ed immobili, utenze, locazioni, contratti;
- codice degli appalti ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- fatturazione attiva e passiva e adempimenti in materia di IVA;
- controlli interni ed esterni negli Enti Locali.

SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico) mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere sulle stesse materie della 1^a prova scritta, mediante la predisposizione di un atto amministrativo e/o di un elaborato amministrativo contabile.

PROVA ORALE: colloquio sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti altre materie:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000;
- procedimento amministrativo;
- diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- pareggio di bilancio con particolare riferimento agli Enti Locali, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate etc.;
- legislazione in tema di limiti per le assunzioni di personale presso gli Enti Locali;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
- diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali.
- codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.);
- disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Inoltre la stessa comprenderà la verifica della conoscenza della Lingua Inglese nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante le prove scritte, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è **escluso** dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

Art. 10 - Diario delle prove

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Calitri: www.comune.calitri.av.it, nella *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente"* – "*Bandi di concorso*", osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 20 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per le prove scritte;
- 20 giorni per la prova orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Art. 11 - Commissione concorso

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'articolo 14 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 12 - Valutazione delle prove d'esame

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

Art. 13 - Formazione graduatoria e modalità di utilizzo

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato secondo quanto stabilito dall'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del servizio e pubblicata all'albo on line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Calitri.

Art. 14 - Procedure e modalità per l'assunzione in servizio del vincitore.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione ed in regola con la documentazione prescritta sarà assunto in prova, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97 dei dipendenti EE.LL., e contratti collettivi successivi, nel rispetto delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarerà sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica il vincitore, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il *Comune di CALITRI*.

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è la *dott.ssa Carmen Pastore*, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

Data Protection Officer (DPO): A Software Factory s.r.l., con sede in Via Roma, 65 Vitulano (BN), - Referente: Dr. Antonello Botte - email: dpo-privacy@asfweb.net.

Art. 16 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. 487/1994, alla L. 241/90, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, al Regolamento comunale di disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione ed ai vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali e Funzioni locali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Calitri che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è la *dott.ssa Carmen Pastore*.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune www.comune.calitri.av.it nella *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"* e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale - parte 1^a Concorsi ed esami n. 14 del 18/02/2020.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 0827 318711 – interno 2) o all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.calitri@pec.it.

Calitri, 18 febbraio 2020

PROT. N. 2282 DEL 18/02/2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to dott.ssa Carmen PASTORE**